

2019학년도

재외국민(전 교육과정 해외이수자)

특별전형 모집요강

[ 세종캠퍼스 ]



1905



고려대학교  
KOREA UNIVERSITY

# Contents

---

---

## I. 전형안내

1. 전형일정	2
2. 모집단위 및 모집인원	3
3. 지원자격 및 심사기준	4
4. 전형요소 및 평가방법	5
5. 지원자 유의사항	6
6. 제출서류	7

---

## II. 원서접수 및 등록안내

1. 원서접수	9
2. 등록안내	10
3. 등록금 환불	10

---

## III. 학사 안내

1. 다양한 전공제도	10
2. 기숙사안내	14
3. 학사 업무관련 부서 연락처	14

---

## V. 지원 서식

15

# [ 세종캠퍼스 ]

## I. 전형안내

### 1. 전형일정(공통)

구분		일정	장소 / 기타 안내
원서 접수		2018. 7. 5(목) 10:00 ~ 7. 19(목) 17:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 입학처 홈페이지(oku.korea.ac.kr)</li> <li>■ 방문/우편 접수(온라인 접수 불가)</li> <li>■ 전형료 150,000원, 하나은행 본교 계좌로 입금 하나은행 670-910022-97105 (예금주: 고려대학교 세종캠퍼스)</li> </ul>
서류 제출	등 기 우 편	국내: 2018. 7. 20(금) 우체국 접수까지 유효 해외: 2018. 7. 23(월) 도착 분까지 유효	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ (30019) 세종특별자치시 세종로 2511 고려대학교 세종캠퍼스 농심국제관 102호 국제교육센터 재외국민(전 교육과정 해외이수자)특별전형 담당자</li> </ul>
	방 문 제 출	2018. 7. 5(목) 10:00 ~ 7. 19(목) 9:30 ~ 17:30	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 고려대학교 세종캠퍼스 농심국제관 102호, 국제교육센터</li> <li>※ 토, 일요일은 방문접수 불가</li> </ul>
최종합격자 발표		2018. 8. 31(금) 17:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ E-mail을 통한 개별 통지</li> </ul>
합격자 등록		2018. 12월 중 (추후 공지)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 본 대학교에서 부여한 합격자 개별 가상계좌번호로 전국 모든 은행창구, ATM, 인터넷뱅킹, 폰뱅킹 등을 이용하여 입금함</li> </ul>

## 2. 모집단위 및 모집인원: 모집인원에 제한을 두지 않고 수학능력을 고려하여 선발

대학	계열	학부(과)	학과 및 전공	모집인원	
				재외국민	(전 교육과정 해외이수자)
글로벌 비즈니스 대학	인문	글로벌학부	한국학전공 중국학전공 영미학전공 독일학전공	학부	모집단위별 약간 명
	인문	융합경영학부	글로벌경영전공 디지털경영전공	학부	
공공정책 대학	인문	정부행정학부	정부행정학부	학부	
	인문	공공사회·통일외교학부	공공사회학전공 통일외교안보전공	학부	
	인문	경제통계학부	경제정책학전공	학부	
문화스포츠 대학	자연	경제통계학부	국가통계전공 빅데이터전공	학부	
	체능	국제스포츠학부	스포츠과학전공 스포츠비즈니스전공	학부	
	인문	문화유산융합학부	고고미술사학전공 문화CT융합전공	학부	
과학기술 대학	자연	응용수리과학부	데이터계산과학전공	학과	
			사이버보안전공	학과	
	자연	디스플레이·반도체물리학부	디스플레이융합전공 반도체물리전공	학부	
	자연	신소재화학과	신소재화학과	학과	
	자연	컴퓨터융합소프트웨어학과	컴퓨터융합소프트웨어학과	학과	
	자연	전자및정보공학과	전자및정보공학과	학과	
	자연	생명정보공학과	생명정보공학과	학과	
	자연	식품생명공학과	식품생명공학과	학과	
	자연	전자기계융합공학과	전자기계융합공학과	학과	
	자연	환경시스템공학과	환경시스템공학과	학과	
자연	자유공학부	자유공학부	학부		

※ 모집단위의 신설, 통합, 분리, 명칭변경 등이 있을 수 있으므로 원서접수 시 모집단위를 입학처 홈페이지에서 최종 확인해야 함 (<http://oku.korea.ac.kr/sejong/>)

※ 자유공학부는 2학년 진급 시 **컴퓨터융합소프트웨어학과, 전자및정보공학과, 전자·기계융합공학과, 환경시스템공학과** 중 학생이 희망하는 학과에 배정함

### 3. 지원 자격 및 심사기준

가. 지원 자격: 외국 학교에서 우리나라 초·중·고교에 상응하는 정규 교육과정을 전부 이수한 자

※ 3년, 9년 이상 해외과정 이수자 및 새터민(북한이탈주민)은 입학팀에서 선발함

#### 나. 재외국민(전 교육과정 해외이수자) 지원 자격 심사기준

##### 1) 학력인정

##### 가) 졸업(예정) 인정 범위

- (1) 2016년 9월 1일 이후 고등학교 졸업학년을 시작한 자만 지원 자격을 인정
- (2) 졸업예정자의 경우, 2019년 2월 28일까지 졸업해야 함. 단, 해당 국가의 학제 상 학년도와 학기 개시일이 우리나라보다 1개월이 늦은 국가(일본 등)의 경우에는 재학 예정기간 범위 내에서 외국학교 재학기간만을 예외적으로 초과 인정

##### 나) 이수학기 인정기준

- (1) 해당국의 관계법령에 의거 학력이 인정되는 학교의 재학기간만을 인정하며, 유아원·유치원 등 초등학교 전 단계 과정은 교육과정 기간에서 제외함
- (2) 초·중·고등학교과정 중의 국내·외 검정고시, 홈스쿨링, 사이버학습, 어학원 등은 정규 교육과정으로 미 인정
- (3) 해당 학년에 정상적으로 재학하고, 소정의 학점 또는 성적을 취득한 학기만 인정
- (4) 국외 학교의 총 재학기간은 12년(24학기)을 만족해야 함. 단, 학제가 다른 학교로 전·편·신 입학하는 과정에서 해당학교 간의 학제차이로 불가피하게 총 재학기간이 1개 학기(6개월) 이내에서 부족하게 된 경우 예외적으로 인정함
- (5) 학제가 다른 학교로 여러 번 전·편·신 입학하는 과정에서 해당학교 간의 학제 차이로 학기의 누락과 중복 이수가 반복하여 발생한 경우 중복하기로 누락된 하급학기를 채워줄 수 있음
- (6) 우리나라 학제와 외국의 학제가 다른 경우 우리나라 학제상의 교육연한을 기준으로 다음과 같이 인정함

구분	12학년제 이하	13학년제
초등학교 과정	1학년 ~ 6학년 과정	Year 2 ~ Year 7 과정
중 학교 과정	7학년 ~ 9학년 과정	Year 8 ~ Year 10 과정
고등학교 과정	10학년 ~ 12학년 과정*	Year 11 ~ Year 13 과정

\* 11학년제 이하에서 고등학교 과정을 마쳤을 경우 12학년 과정 대비 부족한 기간만큼을 당해 국 대학에서 이수해야 고등학교 졸업자격을 인정

다) 교육부의 지침이 있을 경우 전형요강이 발표된 후에도 지원자격이 변경될 수 있음

라) 서류 심사 과정에서 지원 자격과 관련하여 추가 서류를 요청할 필요가 있는 지원자에게 개별 연락합니다.

##### 마) 외국학교 재학학기 인정


- (1) 국내소재 외국인학교(외국군 기지 포함) 재학기간은 외국학교 교육과정 기간에서 제외함
- (2) 전 과정 해외 이수자는 학제가 12년 미만이라도 초·중등 전 과정을 해외 1개 국가에서 이수하였다면 지원 가능하며, 2개국 이상의 외국에서 초·중등 교육 과정을 혼합 이수한 경우 다음과 같이 인정함

학년제	인정여부 및 인정조건	비고
10학년제 이하	미인정	단, 학년제로 인해 부족한 학교 교육과정*의 기간만큼은 해당국 대학에서 이수한 과정 기간을 고등학교 과정 이수로 인정
11학년제	초·중등과정의 마지막 3년을 해당국에서 이수한 경우 고등학교 과정으로 인정(단, 2개국 이상에서 11년 이상의 초·중등과정을 이수해야 인정)	
12학년제		
13학년제 이상	10학년 ~ 12학년 또는 11학년 ~ 13학년을 해당국에서 이수한 경우 고등학교 과정으로 인정	

\*부족한 학교 교육과정: 해당국 학년제의 총 이수연수와 대한민국 교육부에서 제시하고 있는 12년간의 차이년 수

라) 조기졸업, 월반, 외국의 학제 차이 및 기타 사항에 대한 인정 및 해석은 본 대학교 입시위원회에서 결정함  
< 이수학기 인정 관련 주요 사례 >

Case	학년	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		인정 여부		
		학기	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2				
학제차이로 인한 1개 학기 누락	재학기간	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	A	A	A	A	A	A	A	A	A	1학기 부족 인정		
학제차이로 인해 학기 누락과 중복 반복	재학기간	D	D	D	D	A	A	A	A	D	D	D	D	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	인정		
국내외 외국학교 간 1개 학기 이상 중복	재학기간	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	A	A	A	A	A	A	외국 6학기 인정

[ D: 국내학교 A: 외국학교 : 국내학교와 중복된 외국학교 ]

2) 국적관련 자격 기준  
복수 국적 자는 국내 국적법에 따라 대한민국 국적으로 지원해야 함

다. 대학수학능력시험 지정 응시 영역 및 최저학력기준: 해당 없음

#### 4. 전형요소 및 평가방법

가. 전형요소 및 반영비율: 서류 100%

나. 평가방법: 서류평가

고등학교 성적, 자기소개서, 추천서, 활동증빙서류(수상경력증명서, 자격증, 어학능력인증서류, (별도)추천서, 기타 학업성취도 및 학업 외 활동을 증빙할 수 있는 서류 일체) 등 제출된 모든 서류를 종합적으로 평가함

다. 동점자 선발원칙

동점자가 발생하였을 경우에는 모두 선발함

## 5. 지원자 유의사항

모든 지원자는 아래 사항을 각별히 유의하여  
지원 및 입학에 불이익을 받는 일이 없기 바랍니다.

### 가. 기본사항

- 1) 입학 전형의 성적 및 평가내용은 공개하지 않습니다.
- 2) 지정한 서류제출 일자까지 도착하지 않는 서류는 평가대상에서 제외합니다.
- 3) 접수된 입학원서와 제출서류는 변경 또는 취소할 수 없으며 반환하지 않습니다.
- 4) **모집요강에 명시되지 않은 사항은 본 대학교 대학입학전형관리위원회가 정하는 바에 따릅니다.**
- 5) 본 대학교 대학입학전형관리위원회에서 수학능력이 부족하다고 판단하는 경우에는 모집인원과 상관없이 선발하지 않을 수 있습니다.
- 6) 입학 후의 제반사항은 본 대학교의 학칙에 따릅니다.
- 7) 서류 위조 및 변조, 대리시험 등 부정행위와 지원방법을 위반한 사실이 발견되면 불합격 처리하며, 추후에 발견될 경우에도 합격 또는 입학허가를 취소합니다.
- 8) 공정한 입학업무를 방해하거나 공모한 자는 입학 무효 및 별도의 처벌을 받을 수 있습니다.

### 나. 불합격 처리, 합격 취소, 입학허가 취소를 할 수 있는 경우

- 1) 대교협의 '2019학년도 대학입학전형 기본사항' 중 '복수지원 및 이중등록 금지에 관한 안내'를 위반한 자가 수시모집 대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)에 합격자(최초합격자 및 총원합격자)는 '정시모집 및 추가모집'에 지원할 수 없음
  - 나) 수시모집 지원 횟수는 6회를 초과할 수 없음(산업대학, 전문대학, 특별법에 의해 설치된 대학 제외)
    - ※ 특별법에 의해 설치된 대학: 경찰대학교, 육·해·공군사관학교, 국군간호사관학교, 육군3사관학교, 한국과학기술원(KAIST), 광주과학기술원(GIST), 한국예술종합학교, 한국전통문화학교, 한국방송통신대학교 등
    - ※ 수시모집에서 6회를 초과하여 지원서를 접수한 경우 접수 완료시간을 기준으로 6회 이후의 접수는 취소함
    - ※ 재외국민과 외국인전형 또한 수시모집 지원횟수의 계수 대상에 포함됨(단, 부모 모두 외국인 전형은 제외)
  - 다) 수시모집에서 이중등록자(예치금 납부자 포함)가 등록기간 내에 포기하지 않은 경우
  - 라) 입학 학기가 같은 2개 이상의 대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)에 이중 등록한 경우
- 2) 필수 제출서류를 지정된 기간 내에 제출하지 않았거나 불성실하게 작성한 자
- 3) 부정행위와 지원방법을 위반한 사실이 확인된 자(제출된 서류를 추후 해당 기관에 조회할 수 있음)
- 5) 지원 자격 기준에 해당하지 않는 자(추후 발견될 경우에도 합격 또는 입학허가를 취소할 수 있음)
- 6) 수학능력이 부족하거나 전형취지에 부합하지 않는다고 판단되는 자
- 7) 입학사정에 사용된 전형자료의 주요사항이 누락되거나 자료에 허위나 부정이 있을 경우에는 입학취소를 할 수 있으며 이에 따라 입학이 취소되는 경우 해당자가 납부한 등록금은 반환하지 아니함. 단, 등록금을 납부한 학기가 종료되지 않은 경우에는 「대학 등록금에 관한 규칙」 반환기준에 준하여 반환함. 본교 및 타 대학에서 이 사항을 위반하여 입학이 취소된 자의 경우 입학이 취소된 날로부터 3년간 본교에 입학할 수 없음
- 8) 기타 위에 명시되지 않은 사항은 본 대학교 입시위원회가 정하는 바에 따름

### 라. 복수지원 제한 사항

재외국민특별전형 최종합격자는 본 대학교 수시모집 및 정시모집에 지원할 수 없습니다.

## 6. 제출서류(우편발송 및 직접제출)

- ※ 원서접수 후 지정한 날짜까지 제출서류가 도착하지 않으면 평가대상에서 제외함
- ※ 우편접수 도착여부는 개별적으로 확인이 불가능하며, 서류가 미도착한 경우에만 개별 연락함
- ※ 모든 서류는 판독이 가능하고 훼손되지 않아야 하며, 평가에 부적합할 경우 불이익을 받을 수 있음

### 가. 지원자격별 제출서류

#### 1) 재외국민(전 교육과정 해외이수자)

[ ●: 필수제출    △: 해당자만 제출 ]

제출서류	지원자격별 제출 구분	비고
	전 과정 해외과정 이수자	
입학원서	●	
종합기록표	●	본 대학교 소정양식. <a href="http://oku.korea.ac.kr/sejong/">http://oku.korea.ac.kr/sejong/</a> 양식을 다운받아 별도 작성 후 제출
외국학교 조사표	●	
자기소개서	●	
추천서	●	
학교과정 소개서	●	본 대학교 소정양식. <a href="http://oku.korea.ac.kr/sejong/">http://oku.korea.ac.kr/sejong/</a> 양식을 다운받아 별도 작성 후 제출
학력조회 동의서	●	
지원자격별 제출서류 목록표	●	
사실증명발급신청서 및 위임장(학생)	●	
초등학교 성적·재학·졸업증명서	●	외국학교에서 발급한 모든 서류는 <b>최종합격 후</b> 영사(아포스티유)확인을 받아 제출해야 함
중학교 성적·재학·졸업증명서	●	
고등학교 성적·재학·졸업(예정)증명서	●	
외국고교 성적체계 자료	●	
외국학교 School Calendar	●	
출입국사실증명서(학생)	●	
본인 여권 사본	●	
활동증빙서류 목록표	●	본 대학교 소정양식. <a href="http://oku.korea.ac.kr/sejong/">http://oku.korea.ac.kr/sejong/</a> 양식을 다운받아 별도 작성 후 제출
활동증빙서류(10매 이내)	△	필수서류 아님
외국고교 School Profile	△	



## 나. 서류제출 시 유의사항

- 1) 외국 초·중·고교의 성적, 재학, 졸업(예정)증명서는 각각 별도로 제출하며, 재학증명서에는 재학기간이 명확히 기재되어 있어야 합니다. (외국 초등학교 성적, 재학증명서는 둘 중 하나만 제출해도 되나, 증명서상에 이수학년 및 재학기간이 명시되어 있어야 합니다.)
- 2) 외국고교 이수자는 외국고교 성적을 판단할 근거가 되는 성적 체계 자료를 반드시 제출해야 합니다.
- 3) 외국학교에서 조기졸업, 월반, 성적 및 재학 기록 폐기 등 특이한 사유가 있을 시에는 해당 학교에서 반드시 사유서를 발급받아 제출해야 합니다.
- 4) 제출서류상의 지원자 성명이 각각 다른 경우에는 동일인임을 증명하는 증명서를 제출해야 합니다.
- 5) 가족관계를 특별히 확인할 필요가 있을 경우(부모 이혼, 사망 등) 및 한국계 외국인일 경우에는 이를 증명하는 서류를 반드시 추가로 제출해야 합니다.
- 6) 모든 서류는 원본을 제출하나, 사본 제출 시 반드시 발급기관(출신학교 등)의 원본 대조필을 받거나 고려대학교 세종캠퍼스 국제교육센터에서 서류제출 기간에 원본 대조필을 받아야 합니다.
- 7) 한국어나 영어 이외의 언어로 작성된 모든 서류는 반드시 한국어 또는 영어로 번역 공증하여 원본대조를 필한 사본과 함께 번역확인서(본 대학교 소정양식)를 표지로 하여 제출해야 합니다.
- 8) 외국 고교 졸업예정자는 최종합격 후 고교 졸업증명서를 입학 전(2019년 2월)까지 국제교육센터로 제출해야 합니다.
- 9) 외국학교 학사일정표(School Calendar): 학사일정표에는 해당 외국학교의 학제일정(학기시작 및 종료일, 방학시작 및 종료일)이 기재되어 있어야 하며, 홈페이지 출력물, 브로셔 등의 제출도 가능합니다.(홈페이지 출력물 제출 시 웹사이트 주소가 표기되어 있어야 함)
- 10) 활동증빙서류: 수상경력 증명서, 어학능력 입증서류, 기타 학업성취도 및 학업 외 활동을 증빙하는 일체 서류
  - 가) 활동증빙서류 모두를 합친 전체 페이지가 A4 용지 10페이지를 초과할 수 없습니다.
  - 나) 제출하는 모든 서류 항목을 인터넷 원서접수 시 입력한 후 『활동증빙서류 목록표』를 출력해서 활동증빙서류와 함께 제출해야 합니다.(제출 서류가 없더라도 출력해서 제출해야 함)
  - 다) 모든 서류는 원칙적으로 원본, 또는 발행기관이나 본 대학교에서 원본대조를 필한 사본을 제출해야 합니다.(원본대조필한 사본 제출 시 원본 그대로의 크기 및 형태를 유지해야 하며 양면, 축소, 분할 인쇄 불가).
  - 라) 하나의 성적이 여러 장으로 발급되는 공인성적의 경우에 한해 서류가 1매를 초과해도 1매로 인정합니다.
  - 마) 모든 서류는 고등학교 입학 이후 취득한 서류만 인정합니다. 단, 취득 후 제도적으로 재 응시를 불허하는 공인어학성적의 경우에는 고등학교 이전에 취득한 것도 인정합니다.
- 11) 외국고교의 교과 및 학력관련 우수성을 입증할 수 있는 자료가 포함되어 있는 외국고교 School Profile을 제출하면 평가 시 참고합니다.
- 12) 최종합격자 아포스티유 확인서 제출 안내

- ① 제출대상자: 2019학년도 재외국민특별전형 최종합격자
  - ② 영사(아포스티유) 확인서 발급대상 서류 및 방법
    - 가. 발급대상 서류: 해외 초·중·고교 성적증명서, 재학증명서, 졸업증명서, 사유서 등
    - 나. 제출방법: 상기 서류에 대하여 학교 소재국 대한민국영사관에서 '영사확인'을 발급 받아 제출하거나 '아포스티유 확인서'를 지정된 기관에서 발급받아 제출
  - ③ 제출기한: 2019년 2월 1일(금)
  - ④ 제출처: 세종특별자치시 세종로 2511 고려대학교 세종캠퍼스 농심국제관 102호 국제교육센터  
재외국민특별전형 담당자(우편번호 30019)
  - ⑤ 본부영사확인서 발급문의: 외교부 영사서비스과 (02-2100-7600)
- ※ 기한 내 '영사(아포스티유) 확인서'를 제출하지 않는 경우, 본 대학교 입학허가를 취소할 수 있습니다.  
 ※ 재외 한국학교에서 발급한 대입전형 관련 제 증빙서류에 대해서는 학교장 확인(직인) 외에 재외공관 '영사확인(아포스티유 인증 포함)' 등 별도의 공증이 필요하지 않습니다.

## II. 원서접수 및 등록안내

### 1. 원서접수

#### 가. 원서접수

원서접수 전에 본 대학교 2018학년도 재외국민특별전형(전 교육과정 해외이수자) 모집요강을 잘 읽고 아래 사항을 숙지하여 정해진 절차에 따라 지원해야 합니다.

##### 1) 원서접수 기간

2018. 7. 5(목) 10:00 ~ 7. 19(목) 17:00

※ 방문접수는 업무 시간 중에만 가능합니다. (09:00 ~ 17:30)

접수 마감 당일 17:00까지 반드시 원서접수(전형료 입금)를 완료해야 합니다.

##### 2) 원서접수는 방문/우편 접수만 가능합니다.(온라인 접수 불가)

3) 전형료 결제 후에는 원서내용의 수정, 접수 취소 및 환불이 불가능하므로, 전형료 결제 전에 작성한 원서를 주의 깊게 읽고 틀린 부분이 없는지 다시 확인하기 바랍니다. 다만, 전형료를 납부한 후 천재지변, 질병, 지원 자격 미충족이 현저한 경우 및 기타 사고 등 수험생의 귀책이 아닌 사유로 전형에 응시할 수 없는 경우에는 전형료 환불 신청서 및 증빙서류를 제출하여 심의를 거친 후 해당 전형료의 일부 또는 전액(원서접수수수로 공제)을 환불 받을 수 있습니다.

4) 입학원서, 종합 기록표, 외국학교 조사표, 자기소개서, 학교과정 소개서, 학력조회 동의서, 지원자격별 제출서류 목록표, 사실증명발급신청서 및 위임장은 고려대학교 입학처 홈페이지(oku.korea.ac.kr)에서 양식을 내려 받은 후 워드로 작성하거나 자필로 기재해서 제출해주시시오.

##### 5) 전형료 150,000원, 하나은행 670-910022-97105 (예금주: 고려대학교 세종캠퍼스)

#### 나. 원서접수 유의사항

1) 접수가 완료된 이후 모집단위를 비롯한 일체의 내용을 변경하거나 지원을 취소할 수 없습니다.

##### 2) 복수지원 유의사항

- 수시모집에 6회(재외국민전형 포함)를 초과하여 지원할 수 없습니다(초과 접수한 전형은 모두 접수 취소 처리됨)
- 서울캠퍼스와 세종캠퍼스를 동시에 지원할 수 있습니다(동시 지원 시 2회로 산정)

3) 원서의 모든 사항은 빠짐없이 정확하게 입력해야 합니다. 입력사항 착오, 누락, 오기로 인하여 발생하는 불이익은 본인이 책임져야 합니다.

4) '전화번호'와 '이메일 주소'는 전형기간 중 지원자 또는 보호자에게 가장 신속히 연락할 수 있도록 빠짐없이 정확하게 입력해야 하며, 연락처 오류로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임입니다.

5) '주소'는 지원자의 주민등록이 되어 있는 주소를, 주민등록이 말소된 경우 외국의 주소를 정확하게 입력합니다.

6) '전형료환불계좌'는 입출금이 자유로운 본인 또는 보호자 통장 계좌를 입력합니다(국내 은행명, 예금주명 및 계좌번호는 정확하게 입력해야 하며 기재오류로 인해 발생하는 불이익은 지원자 본인의 책임입니다).

#### 다. 전형료

구분	계열	전형료
재외국민(전 교육과정 해외이수자)	전 계열	150,000원

1) 전형료 환불규정

- 가) 접수가 완료된 이후 지원을 취소할 수 없으며 전형료는 반환하지 않습니다. 다만, 전형료를 납부한 후 천재지변, 질병, 지원자격 미충족이 현저한 경우 및 기타 사고 등 수험생의 귀책이 아닌 사유로 전형에 응시할 수 없는 경우에는 소정의 서류를 제출받은 후 심의를 거쳐 해당 전형료의 일부 또는 전액(원서접수 수수료 공제)을 환불할 수 있습니다.
- 나) 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액이 발생할 경우 2019년 4월 30일까지 지원자가 납부한 입학전형료에 비례하여 반환합니다(원서접수 시 반환방법 선택: 금융기관계좌이체 또는 학교직접방문).
- ※ 반환 대상자가 금융기관의 계좌로 이체하는 방법을 선택하는 경우에는 반환할 금액에서 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용을 차감하고 반환합니다. 단, 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용이 반환할 금액 이상이면 반환하지 아니할 수 있습니다.

2. 등록안내

가. 등록금 납부

구분	일시	비고
등록기간	2018. 12월 중 (추후 공지)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 본 대학교에서 부여한 합격자 개별 가상계좌번호로 전국 모든 은행창구, ATM, 인터넷뱅킹, 폰뱅킹 등을 이용하여 입금함</li> <li>■ 등록확인예치금 450,000원을 우선 납부하고, 등록금 확정 후 차액을 신입생 등록기간에 완납</li> <li>■ 등록확인예치금을 등록 기간에 납부하지 않을 경우에는 합격이 취소됨</li> </ul>

1) 최종합격자는 등록여부와 상관없이 정시모집 및 추가모집에 지원할 수 없습니다.

3. 등록금 환불

구분	일시	비고
신청기한	2018. 12월 중 (추후 공지)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 본 대학교에 합격하여 등록하였으나 등록을 취소하고자 하는 경우에는 이미 납입한 등록금의 환불을 요구할 수 있음</li> <li>■ 기일 경과로 인한 불이익은 지원자 본인 책임임</li> </ul>

※ 다른 대학의 추가합격 통보를 받아 그 대학의 등록을 원하는 경우, 합격자는 우리대학에 등록포기 의사를 즉시 전달해야 합니다.

Ⅲ. 학사 안내

※ 학칙 개정 또는 변동에 따라 변경될 수 있으므로 최종 안내는 합격자 유의사항을 참고하시기 바랍니다.

1. 다양한 전공제도

가. 제2전공(이중전공, 융합전공, 학생설계전공), 심화전공

- 1) 제2전공 의무화: 제2전공은 제1전공 이외의 전공과정으로서 2004학년도 입학생부터는 졸업 시까지 제2전공을 의무적으로 이수해야 합니다.
  - 2) 제2전공의 이수: 소속 학부·학과(제1전공)의 기본전공과정을 이수하고, 타 학과의 기본전공을 이수하는 이중전공, 2개 이상의 학과가 융합하여 구성된 교육과정을 이수하는 융합전공, 학생이 직접 설계하여 구성된 교육과정을 이수하는 학생설계전공, 제1전공을 더욱 심층적으로 이수하는 제1전공의 심화전공 과정 중 택일하여 제2전공으로 반드시 이수해야 합니다.
- ※ 제2전공은 수업연한인 4년(8학기) 내에 2개의 전공을 이수하는 과정으로서 제1전공 이수 후에 1학기 이상을 추가 이수해야 하는 복수전공과 구별됨

구분	이중전공
이수전공	제1전공을 이수하면서 타 학과의 전공을 제2전공으로 동시에 이수함
지원자격	제1전공을 배정받은 3학기 이상의 재학생
신청시기	매학기 5(11)월경 (학사일정표 참고)
정원	본 대학교에서 정한 이중전공 정원 이내에서 이수를 허가함
선발기준	학업성적, 학업계획서, 면접 등 각 단과대학에 따라 선발함
지원학과 범위	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 본 대학교 전 학과(부)를 이수할 수 있으며, 학과(부)의 교육여건을 감안하여 이중전공자의 수를 제한할 수 있음. 단, 법학과, 의과대학, 간호대학, 사이버국방학과, 약학대학은 제외하며 사범대학 지원자는 제1전공이 사범대학 소속 학생에 한함</li> <li>■ 서울캠퍼스와 세종캠퍼스 간 이중전공은 세종(서울)캠퍼스에 동일(유사) 학과(부)가 없는 학과(부)에 한하여 서울(세종)캠퍼스 학과(부)를 이수할 수 있음</li> </ul>
졸업증서	증서 1장에 제1전공과 이중전공을 함께 표기하며, 학위번호는 1개임 예) 영어영문학(문학사), 경영학(경영학사)
증명발급	제1전공과 이중전공이 1장에 기재되어 발급

구분	융합전공
이수전공	제1전공을 이수하면서 2개 이상의 학과가 융합한 전공을 제2전공으로 동시에 이수함
지원자격	제1전공을 배정받은 3학기 이상의 재학생
신청시기	매학기 4(10)월경 (학사일정표 참고)
정원	각 융합전공 협의회에서 선발인원을 정함
선발기준	학업성적, 학업계획서, 면접 등 각 단과대학에 따라 선발함
지원학과 범위	매학기 개설 융합전공을 공지함 ※ 2015년 개설 융합전공: 환경디자인학, 사회복지학, 과학기술학, 암호학, 금융공학, 패션디자인 및 머천다이징, 파생금융공학, 법과행정, PEL(Politics, Economics and Law), 인문학과 정의, 의과학, 기후변화, 식품산업관리, 뇌인지과학, 공공거버넌스와 리더십, 디지털매체문화, 소프트웨어기술과산업, EML(Emerging Market & Latin America), 다문화 한국어 교육, 메디컬융합공학, 융합보안, 의과학, 기후변화, GKS(Global Korean Studies Interdisciplinary Major 외국인 대상), 정보보호
졸업증서	증서 1장에 제1전공과 융합전공을 함께 표기하며, 학위번호는 1개임 예) 수학(이학사), 금융공학(공학사)
증명발급	제1전공과 융합전공이 1장에 기재되어 발급

구분	학생설계전공
이수전공	제1전공을 이수하면서 학생이 설계지도교수의 지도 아래 협의하여 설계한 전공을 동시에 이수함
지원자격	제1전공을 배정받은 3학기 이상의 재학생
신청시기	매학기 4(10)월경 (학사일정표 참고)
정원	교내 교육과정운영위원회에서 선발인원을 정함
선발기준	학업성적, 학업계획서, 면접 등 교내 교육과정운영위원회에서 기준을 정하여 선발함
지원학과 범위	매학기 학생설계전공 지원을 공지하고, 학생은 설계지도교수의 지도 아래 협의하여 학생설계전공을 설계 및 신청함 - 3개 이상 학과(제1전공 포함)의 전공과목을 포함하여 구성함 - 기존에 개설되어 있는 제2전공과 동일 또는 유사한 학생설계전공은 허용되지 않음 - 국내외의 다른 대학의 교과목 또는 대규모온라인공개강좌를 3분의 1이내로 하여 구성 가능함 ※ 2015년 개설 학생설계전공: 보험과위험관리, 식품저널리즘, 생명의학정보통계, 소셜커뮤니케이션, 스포츠경영학, 전산및인지신경언어학
졸업증서	증서 1장에 제1전공과 학생설계전공을 함께 표기하며, 학위번호는 1개임 예) 영어영문학(문학사), 보험과위험관리(이학사)
증명발급	제1전공과 학생설계전공이 1장에 기재되어 발급

## 나. 복수전공

- 1) 복수전공: 제1전공(8학기)을 이수한 후 졸업을 유보하고, 또 하나의 전공을 연속해서 이수하여 2개의 학위를 받을 수 있는 제도로 4년(8학기) 동안 1전공과 동시 이수하는 이중전공과 달리 1전공(8학기) 이수 후 1학기 이상을 추가 이수합니다(복수전공은 제2전공에 해당되지 않음).
- 2) 이수학기: 복수전공은 소정의 학점을 별도 이수해야 하며, 이를 위해서는 제1전공 이수 후에 기간이 추가로 소요됩니다. 다만, 제1전공 재학기간 동안 복수전공과 동일한 학과의 교과목을 이수할 경우, 복수전공 진입 후 최대21학점까지 인정받을 수 있습니다.
- 3) 이수시기: 제1전공 재학기간 중에 지원, 합격 후 제1전공의 졸업요건을 모두 충족한 그 다음 학기부터 이수합니다. 복수전공 진입 첫 학기에는 휴학을 할 수 없습니다.

구분	복수전공
이수전공	1전공(8학기) 이수 후 1학기 이상을 추가 이수함(복수전공은 제2전공에 해당되지 않음)
지원자격	제1전공을 102학점 이상 취득하고, F를 포함한 전체성적의 평점평균이 2.5 이상인 재학생
신청시기	매학기 3(9)월경 (학사일정표 참고)
정원	지원학과(부)에서 선발인원을 정하며, 학과(부)의 교육여건 등을 감안하여 복수전공자의 수를 제한할 수 있음
선발기준	학업성적, 학업계획서 등 면접을 통하여 선발함
지원학과 범위	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 본 대학교 전 학과(부)를 이수할 수 있음 단, 법학과, 의과대학, 간호대학, 사이버국방학과, 약학대학은 제외하며, 사범대학 지원자는 제1전공을 사범대학에서 이수한 자에 한함</li> <li>■ 서울캠퍼스와 세종캠퍼스의 동일 또는 유사한 학과(부) 간에는 복수전공을 할 수 없음</li> </ul>
졸업증서	증서 1장에 제1전공과 복수전공을 함께 표기하며, 학위번호는 1개임 예) 일어일문학(문학사), 경제학(경제학사)
증명발급	제1전공과 복수전공을 별도 발급

## 다. 캠퍼스 간 소속변경(세종캠퍼스 → 서울캠퍼스)

- 1) 소속변경 : 세종캠퍼스에서 4학기를 이수한 후, 소속변경 전형에 합격된 학생에 한하여 서울캠퍼스의 타 학과로 전공(제1전공)을 변경하여 학위를 받을 수 있는 제도
  - 2) 지원자격
    - 가) 세종캠퍼스 소속 학생 중 4회 이상 등록하고 67학점이상 취득(예정)인 자(재학중 1회만 지원가능)
    - 나) 전형실시 직전학기까지의 성적이 평균평점 3.75 이상인 자
    - 다) TOEIC 800점 또는 TOEFL(iBT) 91점 또는 TEPS 637점 이상에 해당하는 성적을 캠퍼스 간 소속변경 신청서 접수일 기준으로 2년 이내에 취득한 자
    - 라) 4번째 등록한 학기에 재학 중인 학생이 소속변경에 신청하지 않을 경우, 5번째 학기 이후에는 소속변경에 대한 지원 자격이 상실됨(단, 휴학 등의 사유로 인해 4번째 등록학기에 소속변경 신청이 없는 경우에 한하여 5번째 이수하는 학기에 실시하는 소속변경에 지원 가능).
    - 마) 6번째 이수하는 학기부터는 소속변경 신청자격이 없음
  - 3) 신청 시기 : 매 학년도 제2학기(가을학기)에 신청
  - 4) 지원학과의 범위
    - 가) 소속변경 신청년도의 서울캠퍼스 일반편입생 모집정원 중 소속변경 인원이 배정된 학과(부)에 한해 지원 가능
    - 나) 의과대학, 사범대학은 지원할 수 없음
    - 다) 지원자의 세종캠퍼스 전공과 동일 또는 유사한 서울캠퍼스 학과(부)에도 지원가능
    - 라) 제1전공의 계열에 관계없이 정원이 있는 학과(부)에 지원가능
  - 5) 정원 : 소속변경 신청년도의 서울캠퍼스 일반편입생 모집정원에 따라 결정됨
  - 6) 선발기준
    - 가) 1차전형 : 학업성적 및 공인영어성적(TOEIC, TOEFL, TEPS 중 택 1)
    - 나) 2차전형 : 서류전형 점수와 면접전형 점수를 합산하여 선발
  - 7) 학점이수
    - 가) 교양교육과정은 소속변경 이전의 세종캠퍼스 소속 학과(부)의 이수 기준을 반드시 충족하여야 합니다.
    - 나) 소속변경 후 소속변경 학과(부)의 교육과정표에 따라 기본전공 교육과정 및 졸업요구조건을 충족하여야 합니다.
    - 다) 소속변경 이전의 취득학점 및 성적, 이수구분은 소속변경 이후에도 그대로 인정합니다.
  - 8) 유의사항
    - 가) 소속변경에 최종 합격하더라도 소속변경을 지원한 학기의 겨울 계절학기까지 67학점을 취득하지 못하거나, 세종캠퍼스 소속 학과(부)의 교양이수조건을 모두 충족하지 못할 경우 소속변경 합격이 취소됩니다.
    - 나) 교직과정 이수자는 캠퍼스 간 소속변경이 확정되면 교직과정 이수가 취소되므로 신중히 지원해야 합니다.
    - 다) 소속변경 직후 학기에는 성적우수장학금, 면학장학금 등의 수혜대상에서 제외될 수 있습니다.
- ※ 위 소속변경제도 안내는 2018학년도를 기준으로 작성되었으며, 그 전형방법 및 면접일정 등 제반사항은 변경될 수 있으니 소속변경을 희망하는 학생의 경우 반드시 그 시행시기의 학교 공지사항을 참조하여 소속변경에 대한 불이익이 없도록 각별히 유의하시기 바랍니다.
- ※ 다전공제도 관련 문의 : 세종학사지원본부(044-860-1085)

## 2. 기숙사 안내

- 1) 입사자격 : 2019학년도 입학시험 합격자
- 2) 신청방법 : 호연학사 홈페이지(<http://dormitel.korea.ac.kr>)에서 온라인 신청
- 3) 신청기간 : 2018년 12월 중(자세한 신청기간은 추후 공지)
- 4) 관 배정 방법
  - 가) 신청자 전원 입사가 가능하며, 관 배정은 합격자 발표 후 별도 신청을 받아 배정함
  - 나) 관 배정은 관별 신청인원을 고려하여 모집단위별 입학성적순에 따라 배정
  - 다) 각 관에 대한 자세한 안내는 호연학사 홈페이지(<http://dormitel.korea.ac.kr>)를 참고
- 5) 배정 관 조회 : 2018년 12월말 발표 예정, 호연학사 홈페이지에서 확인
- 6) 입사안내 : 2019년 2월말 호연학사 홈페이지에서 확인
- 7) 유의사항
  - 가) 기숙사 입사를 희망하는 경우 반드시 신청기간 내에 호연학사 홈페이지에서 입사신청을 해야 하며, 신청기간 이후에는 재신청 기회가 없음을 유의하여야 함
  - 나) 방 배정은 입사 2~3일 전 발표예정이며, 호연학사 홈페이지에서 확인
  - 다) 입사를 포기할 경우 다음 순서에 대기하는 입사희망자를 위하여 반드시 연락 요망
- 8) 기숙사 관련 문의 : 호연학사 생활지원팀(044-860-1854~5)

## 3. 학사 업무관련 부서 연락처

### 가. 대학: 학사행정 문의

대학	연락처	대학	연락처
글로벌비즈니스대학	044-860-1502 ~ 4	공공정책대학	044-860-3801 ~ 2
문화스포츠대학	044-860-1203 ~ 5	과학기술대학	044-860-1302 ~ 5

### 나. 주요부서

부서	연락처	업무
호연학사 학생기숙사	044-860-1851 ~ 5	기숙사 선발, 입사
재무팀	044-860-1051 ~ 4	등록(예치)금
학술정보원	044-860-1808 ~ 9	도서관 출입 및 자료 열람
학생복지팀	044-860-1031 ~ 5	장학금, 학자금대출, 보건비, 의료공제비
세종학사지원본부	044-860-1081 ~ 5	제2전공, 복수전공, 소속변경
One-Stop서비스센터	044-860-1088	학생증, 휴·복학, 제증명

### 다. 세종캠퍼스 국제교육센터

[상담안내] 044-860-3880

[홈페이지] <http://oku.korea.ac.kr>







[견본서식3. 자기소개서]

\* 추천서는 반드시 한국어 또는 영어로 작성하여야 합니다.

2019학년도 고려대학교 재외국민(전 교육과정 해외이수자)  
**자기소개서**

1. 고등학교 재학기간 중 학업에 기울인 노력과 학습 경험에 대해, 배우고 느낀 점을 중심으로 기술해 주시기 바랍니다.

(1,000자 이내)

2. 고등학교 재학기간 중 본인이 의미를 두고 노력했던 교내 활동을 배우고 느낀 점을 중심으로 3개 이내로 기술해 주시기 바랍니다.

**견 본**  
(1,500자 이내)

3. 학교생활 중 배려, 나눔, 협력, 갈등 관리 등을 실천한 사례를 들고, 그 과정을 통해 배우고 느낀 점을 기술해 주시기 바랍니다.

(1,000자 이내)

4. 해당 모집단위에 지원한 동기와 준비과정을 자신의 특기와 제출된 활동증빙서류를 중심으로 기술해 주시기 바랍니다.

(1,000자 이내)

[건본서식4. 활동증빙서류 목록표]

## 활동증빙서류 목록표

모집단위		수험번호		성명	
------	--	------	--	----	--

- 고등학교 입학 이후 취득했거나 활동한 내용 중 평가 받고 싶은 서류를 최대 10매 이내로 제출
- 서류는 A4 용지 형태 단면으로 제출

연번	서류명	실적		응시 일자 (년/월/일)	응시 장소 (국가/도시)	발급기관	비고
		등급/점수	내용				
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

건 본

< 유의사항 >

- 모든 서류는 원본을 제출하거나 발행기관 또는 재학 중인 고등학교, 고려대학교에서 원본대조를 필한 사본을 제출해야 합니다(원본대조를 필한 사본 제출 시 중복, 축소, 양면 복사 불가).
- 하나의 공인성적이 여러 장으로 발급되는 경우에는 1매로 인정합니다.
- 모든 서류는 고등학교 입학 이후 취득한 서류만 인정합니다. 단, 취득 후 제도적으로 재응시를 허용하지 않는 공인어학자격증의 경우에는 고등학교 이전에 취득한 것도 인정합니다.
- 공인 성적증명서를 제출하는 경우, 최종합격자는 원서 접수일부턴 2018년 2월 2일(금) 사이에 제 3자를 거치지 않고 본 대학교로 성적증명서가 직접 도착할 수 있도록 스코어 리포팅을 신청하거나 본 대학교에서 성적을 확인할 수 있는 수단을 제공해야 합니다.
- 활동증빙서류별 연번을 해당 증빙서류 우측 상단에 반드시 표기하고 상기의 순서에 따라 정리하여 제출해야 합니다.
- 모든 제출서류는 각 페이지마다 우측 상단에 지원자의 수험번호와 성명을 기재하여야 합니다.
- 제출서류가 없더라도 빈 활동증빙서류 목록표를 출력해서 제출합니다.



\* 추천서는 반드시 한국어 또는 영어로 작성하여야 합니다.

1. 지원자의 **학업역량**에 대하여 추천인이 지도하였거나 관련이 있는 다른 학생들과 비교하여 해당 항목에 "V"로 표기해 주시기 바랍니다.

평가그룹	<input type="checkbox"/> 3학년 전체	<input type="checkbox"/> 계열 전체	<input type="checkbox"/> 학급 전체	<input type="checkbox"/> 기타 ( )	
평가항목	평가 불가	미흡	보통	우수	매우 우수
1) 학업 성실성					
2) 자기주도적 학습능력					

지원자의 **학업역량**과 관련하여 추가적으로 고려할 만한 사항이 있는 경우 기술하여 주시기 바랍니다. (250자 이내)

2. 지원자의 **인성 및 대인관계**에 대하여 "V"로 표기해 주시기 바랍니다.

평가항목	평가 불가	미흡	보통	우수	매우 우수
1) 책임감					
2) 성실성					
3) 리더십					
4) 협동심					
5) 나눔과 배려					

지원자의 인성 및 대인 관계와 관련하여 추가적으로 고려할 만한 사항이 있는 경우 기술하여 주시기 바랍니다. (250자 이내)

3. 지원자를 추천하는 사유를 종합적으로 기술하여 주시기 바랍니다. (2,000자 이내)

4. 본인은 지원자를 :     약간 추천합니다.                                 추천합니다.  
                                  강력히 추천합니다.                                 매우 강력히 추천합니다.

※ 본 추천서는 입시업무 이외의 목적으로 사용되거나 공개되지 않습니다.

[서식1. 추천서]

Recommendation Letter  
**for Overseas Korean Admission**

**Applicant Information**

<b>Name</b>		<b>Resident Registration No.</b>	-
<b>Contact No.</b>		<b>E-mail</b>	
<b>High School(of Expected Graduation)</b>			
<b>School and department you are applying for</b>			

**Recommender Information**

<b>Name</b>		<b>Position</b>	
<b>Contact No.</b>		<b>E-mail</b>	
<b>Relationship with applicant</b>			
<b>How long have you known this applicant?</b>			

I fully understand this agreement and grant consent to Korea University to provide my personal information as above.

**I agree**                       **I don't agree**

(Your personal information is only used for the process of admissions for Overseas Korean)

I declare that all the information I have supplied on this form is, to the best of my knowledge and understanding, complete and correct. I declare that in no case will I disclose a part of or full contents of this recommendation letter to others or to a third party.

**Recommender's Signature**

**Date**

\* The recommendation letter must be written in either Korean or English.

1. Please check the proper items to evaluate the study capacity of the applicant as compared with other students in the same cohort.

<b>Evaluation Group</b>	<input type="checkbox"/> Entire 12 <sup>th</sup> grade	<input type="checkbox"/> Entire track	<input type="checkbox"/> Entire class members	<input type="checkbox"/> Others (        )	
<b>Evaluation item</b>	<b>N/A</b>	<b>Below Average</b>	<b>Average</b>	<b>Above Average</b>	<b>Excellent</b>
1) Academic Integrity					
2) Capacity for self-directed learning					

Please describe any additional aspects about the study capacity of the applicant (less than 250 words including spaces).

2. Please check the proper items to evaluate the personality and social relationship of the applicant.

<b>Evaluation item</b>	<b>N/A</b>	<b>Below Average</b>	<b>Average</b>	<b>Above Average</b>	<b>Excellent</b>
1) Responsibility					
2) Sincerity					
3) Leadership					
4) Cooperative spirit					
5) Consideration					

Please describe any additional aspects about the personality and social relationship of the applicant (less than 250 words including spaces).



3. Please describe the reason(s) to recommend the applicant in detail (less than 2,000 words including spaces).

4. How strongly do you recommend this student?

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> With reservation   | <input type="checkbox"/> Recommend                   |
| <input type="checkbox"/> Strongly recommend | <input type="checkbox"/> My strongest recommendation |

[서식2. 학교과정 소개서]

## 학교과정 소개서

모집단위		수험번호		성명	
------	--	------	--	----	--

본 양식은 학교과정상의 특이한 사항을 확인하여 서류심사에 참고하기 위한 것입니다. 재학한 외국학교의 교육연한, 외국학교로의 입학, 전학 또는 편입학하는 과정에서 발생한 학기 조정 사항(낮추거나, 높이거나) 및 월반, 조기졸업 등 관련사항을 자세히 기재하기 바랍니다.

※ 특이사항이 없더라도 반드시 제출해야 합니다.

학교과정	관련사항
초등학교 (1~6학년)	
중학교 (7~9학년)	
고등학교 (10학년이상)	

2018년    월    일    지원자 : \_\_\_\_\_ (인 또는 서명)

[서식3. 학력조회동의서]

모집단위		수험번호		성명	
------	--	------	--	----	--

**KOREA UNIVERSITY**  
**RELEASE OF INFORMATION FORM**  
**(학력조회 동의서)**

By making application for admission to Korea University, I hereby authorize administrator or other persons to confer with others to obtain and verify my credentials and qualifications as a provider.

I release from any and all liabilities, all organizations or individuals who act in good faith and without malice to provide the above information.

I consent to the release by any person to other institutions of all information that may be relevant to an evaluation of my credentials and qualifications and hereby release any such person providing such information of any and all liabilities.

2018. . .

Name \_\_\_\_\_ (Signature)

[서식4. 지원자격별 제출서류 목록표]

## 지원자격별 제출서류 목록표

모집단위		수험번호		성명	
지원자격	<input type="checkbox"/> 12년 이상 해외과정 이수자				

○ 해당하는 서류 제출여부란(  )에 "V"표시

연번	구분		필수서류별 제출 여부
1	초등학교 서류	해외	<input type="checkbox"/> 성적증명서 <input type="checkbox"/> 재학증명서 <input type="checkbox"/> 졸업증명서 <input type="checkbox"/> 학교생활기록부
2	중학교 서류	해외	<input type="checkbox"/> 성적증명서 <input type="checkbox"/> 재학증명서 <input type="checkbox"/> 졸업증명서 <input type="checkbox"/> 학교생활기록부
3	고등학교 서류	해외	<input type="checkbox"/> 성적증명서 <input type="checkbox"/> 재학증명서 <input type="checkbox"/> 졸업(예정)증명서 <input type="checkbox"/> 외국고교 성적체계 자료 <input type="checkbox"/> 학교생활기록부
4	외국학교 학사일정표		<input type="checkbox"/> 초등학교 <input type="checkbox"/> 중학교 <input type="checkbox"/> 고등학교
5	추천서		<input type="checkbox"/> 추천서
6	출입국사실증명서		<input type="checkbox"/> 학생
7	사실증명발급신청서 및 위임장		<input type="checkbox"/> 학생
8	신분증 사본		<input type="checkbox"/> 학생
9	기타 서류(해당자 필수)		<input type="checkbox"/> 사유서(조기졸업, 월반, 성적폐기 등) <input type="checkbox"/> 동일인 증명서

### < 유의사항 >

- 외국학교에서 조기졸업, 월반, 성적 및 재학 기록 폐기 등 특이한 사유가 있을 시에는 반드시 해당 학교에서 사유서를 발급받아 제출해야 합니다.
- 제출 서류상의 이름이 각각 다른 경우에는 동일인임을 증명하는 증명서를 별도로 제출해야 합니다.
- 본 서식은 지원자격별 제출 서류의 표지이며, 지원자격별 제출서류를 상기의 순서에 따라 정리하여 제출해야 합니다.
- 모든 제출서류는 각 페이지마다 우측 상단에 지원자의 성명을 기재하여야 합니다.

[서식5. 사실증명발급신청서 및 위임장]

■ 출입국관리법 시행규칙 [별지 제138호의2서식] <개정 2013.1.1>

수험번호:

## 사실증명 발급 신청서

※ 아래 유의사항을 읽고 작성하시기 바라며, [ ]에는 해당되는 곳에 √표를 합니다.

(앞쪽)

접수번호	접수일	발급일	처리기간 즉시
신청인 (위임받은 사람)	성명	주민(외국인)등록번호	
	전화번호 044-860-3880	대상자와의 관계 재외국민특별전형 담당자	
	주소 세종특별자치시 세종로 2511 고려대학교 세종캠퍼스 농심국제관102호 국제교육센터		
증명종류	[ <input checked="" type="checkbox"/> ] 출입국에 관한 사실증명 ( 1 )통 [ ] 외국인등록 사실증명 ( )통		
출입국에 관한 사실증명의 영문 성명 병기신청[국민]	[ ]병기하지 않음 [ <input checked="" type="checkbox"/> ]병기함		
발급대상자 (위임한 사람)	성명	주민(외국인)등록번호	
	주소		
용 도	대학입학전형 지원 자격 확인	제출처 고려대학교 국제교육센터	

「출입국관리법」 제88조 및 같은 법 시행규칙 제75조에 따라 위와 같이 사실증명의 발급을 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

**출입국관리사무소장 · 출장소장, 시장 · 군수 · 구청장 · 읍장 · 면장 · 동장** 귀하

## 위 임 장

위 발급대상자(위임한 사람)는 위와 같은 사실증명의 발급 신청 및 수령에 관한 사항을 위 신청인(위임받은 사람)에게 위임합니다.

년 월 일

발급대상자

(위임한 사람)

(서명 또는 인)

## 유의사항

※ 위 서식은 고려대학교 재외국민특별전형 지원자의 지원 자격 충족여부를 확인하는데 사용합니다.

※ '신청인'란은 기입하지 마시고 '발급대상자(위임한 사람)'란을 모두 채워주시고 「위임장」에 서명 또는 날인하세요.

1. 본인이 직접 증명발급을 신청하는 경우 신청서를 작성하지 않고 신분증만 제시하면 됩니다.
2. 사실증명의 발급 신청은 본인이나 그 법정대리인 또는 그로부터 위임을 받은 사람에게 한합니다.
3. 아래의 경우 「출입국관리법 시행규칙」 제75조제1항 및 제2항에도 불구하고 사실증명의 발급을 신청할 수 있습니다.
  - 행방불명, 사망 등으로 본인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 명백하게 본인의 이익을 위해 사용될 것으로 인정되는 경우
    - 본인의 배우자, 본인의 직계 존·비속 또는 형제·자매
    - 본인의 배우자의 직계 존·비속 또는 형제·자매(본인의 배우자가 사망한 경우)
  - 본인인 외국인이 완전 출국한 경우: 본인인 외국인을 고용하였던 자 또는 그 대리인
  - 채권·채무 관계에 관한 재판에서 승소판결이 확정된 경우, 「주민등록법 시행령」 별표 2 제3호 각 목의 어느 하나에 해당하는 금융회사 등이 연체채권 회수를 위하여 필요로 하는 경우, 해당 외국인과 채권·채무 관계에 있는 경우(기한 경과나 기한의 이익 상실 등으로 변제기가 도래한 경우에 한정하며, 채무금액 100만원 이하는 제외됩니다): 외국인등록 사실증명을 발급받으려는 채권자
    - ※ 채권·채무 관계를 입증할 수 있는 계약서, 차용증, 어음 등은 송금 영수증, 공증, 확정일자 등의 공적 증거를 담보할 수 있는 서류를 함께 첨부하여야 합니다.
  - 그 밖에 법무부장관이 공익상 필요하다고 인정하는 사람
4. 위임을 받은 경우에는 위임장과 위임한 사람의 신분증(사본)을 첨부하고 신청인의 신분증을 제시하여야 합니다.
  - ※ 다른 사람의 서명 또는 인장의 도용 등으로 허위의 위임장을 작성하여 증명서를 신청 또는 수령한 경우에는 관련 법률에 따라 처벌받을 수 있습니다.
5. 위임은 작성한 날부터 6개월까지만 유효합니다.

[서식6. 번역확인서]

## 번역확인서

모집단위		수험번호		성명	
------	--	------	--	----	--

○ 번역 서류

연번	서류명	원본의 언어*	발행기관	총 쪽수
1				
2				
3				
4				
5				

※ '원본의 언어'는 원본 서류작성에 사용된 언어를 기록합니다(예: 독일어, 일본어 등).

**위 서류를 한국어로 번역함에 있어 내용의 누락, 왜곡, 과장이 없이 정확하게 번역하였음을 서약합니다. 번역본에 문제가 있는 경우 지원자가 모든 책임을 질 것입니다.**

2018년    월    일

지원자 : \_\_\_\_\_ (인 또는 서명)

**고려대학교 총장 귀하**