



한상기업 청년채용 인턴십

기업 지원매뉴얼



목차

I 준비하기

한상넷 접속 및 회원가입	2
로그인 후 해당 메뉴로 이동	3
기업정보 등록	4
청년인턴십 담당자 지정	5

II 청년인턴십 채용기업 지원

지원하기 - 공고선택	6
지원하기 - 기업정보	7
지원하기 - 대표자/담당자정보	8
지원하기 - 모집요강	9

* 모든 메뉴는 PC와 모바일에서 이용가능합니다.

(일부 메뉴의 경우 모바일에서 사용제한이 있을 수 있음)

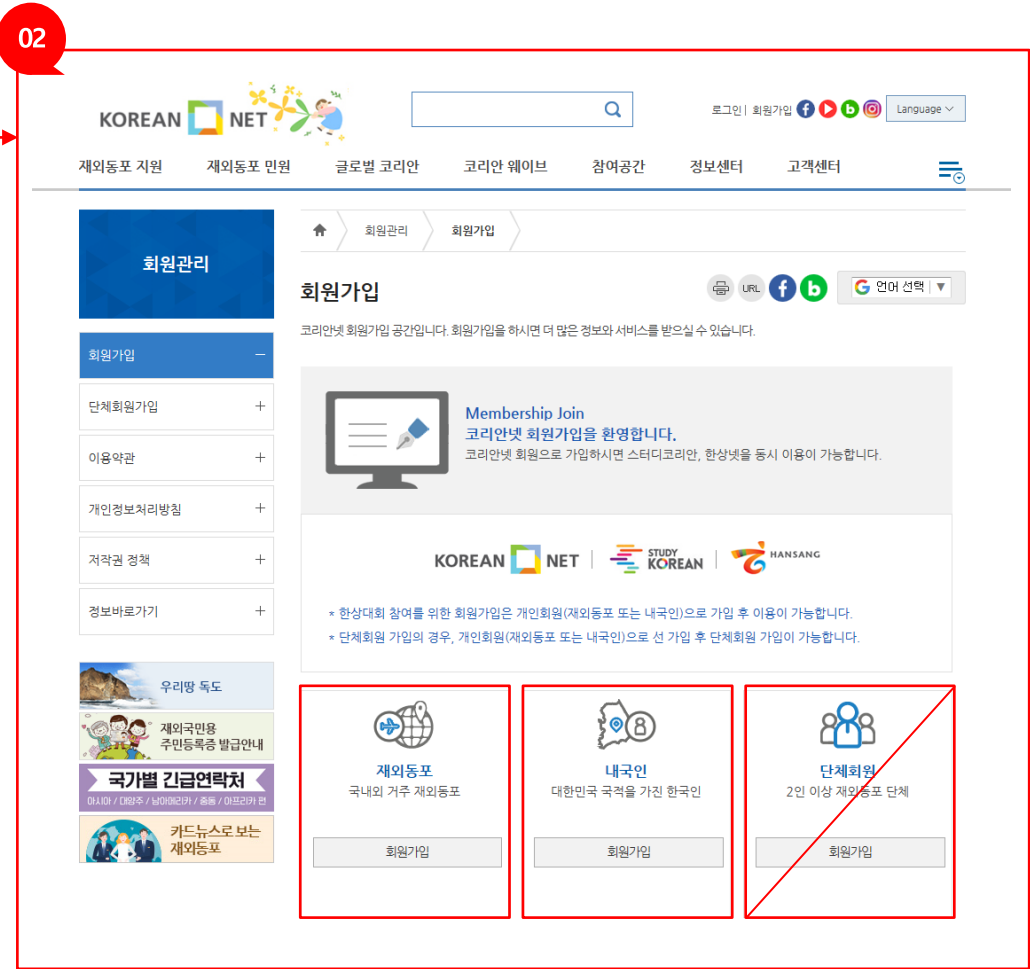
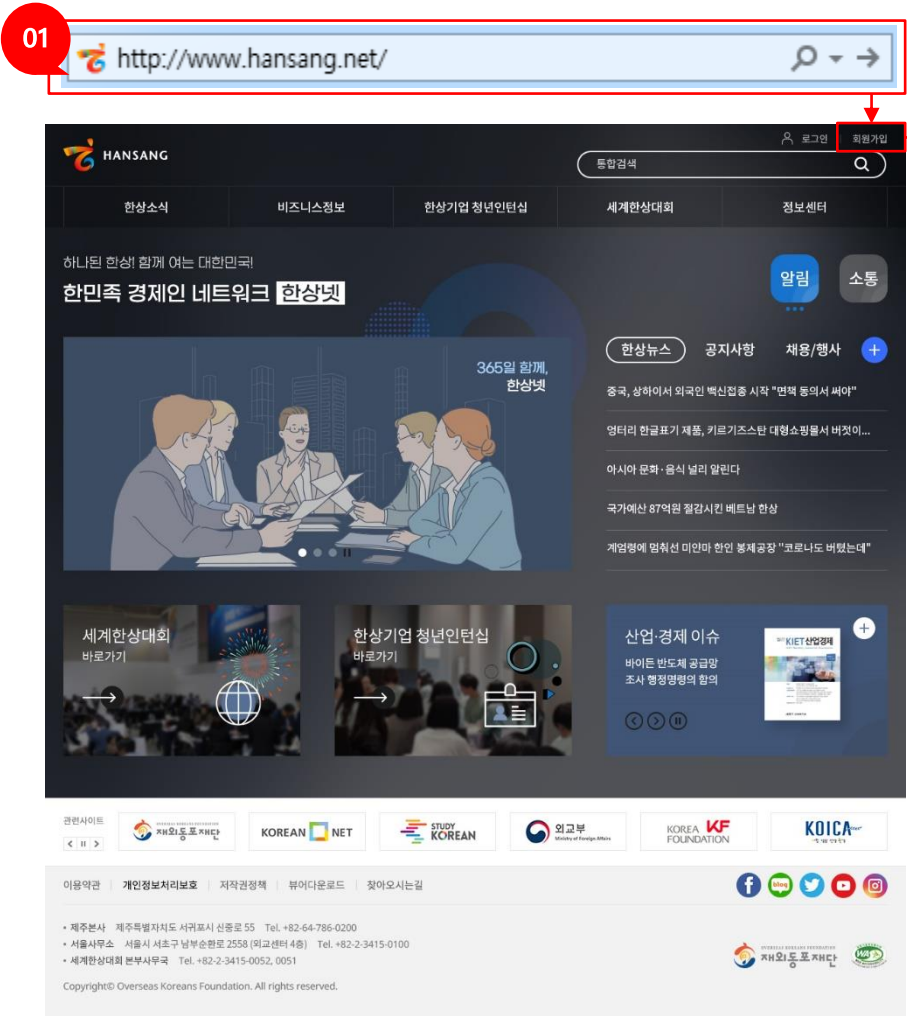
* 일부 화면의 경우 이해를 위하여 편집되었을 수 있습니다.



I. 준비하기

1) 한상넷 접속 및 회원가입

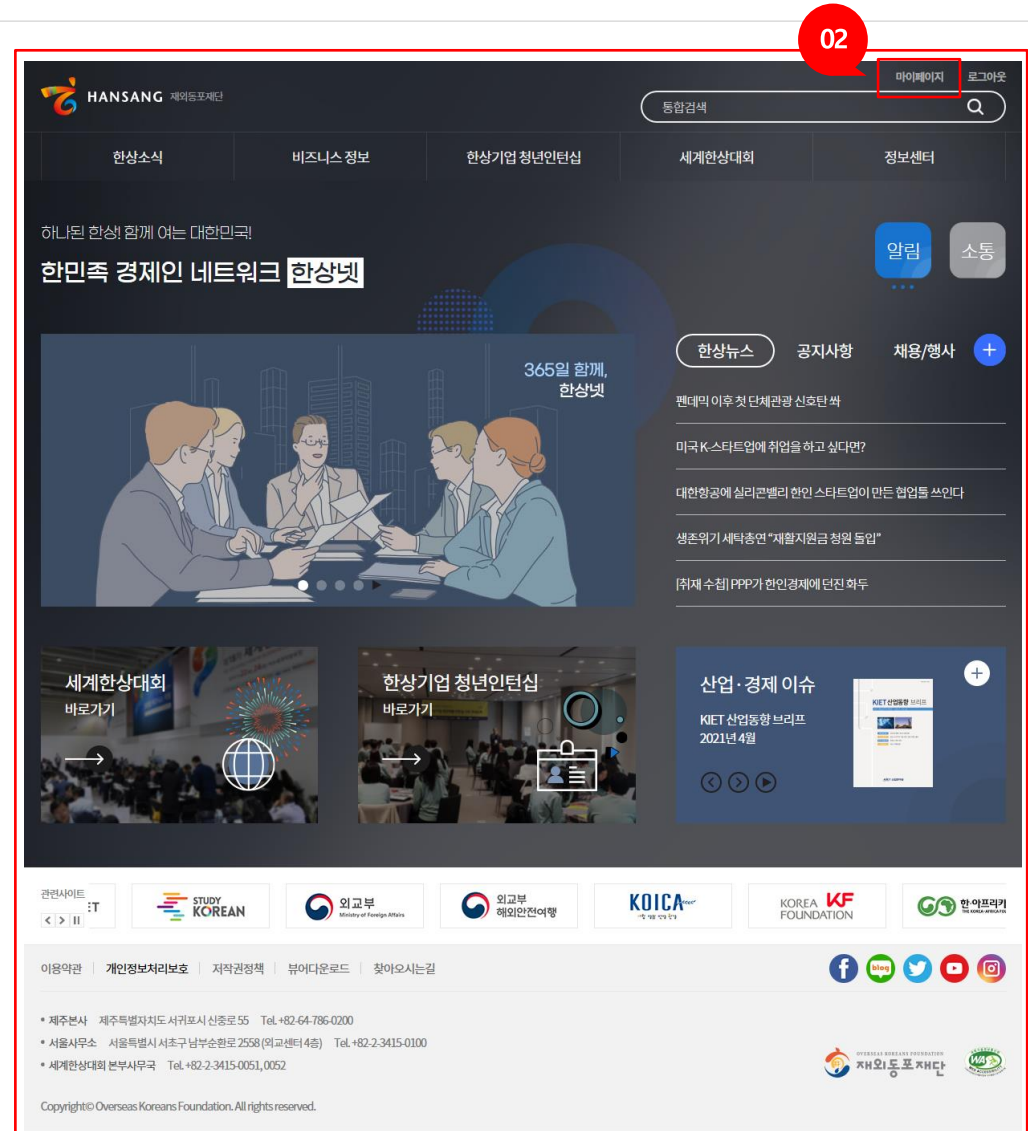
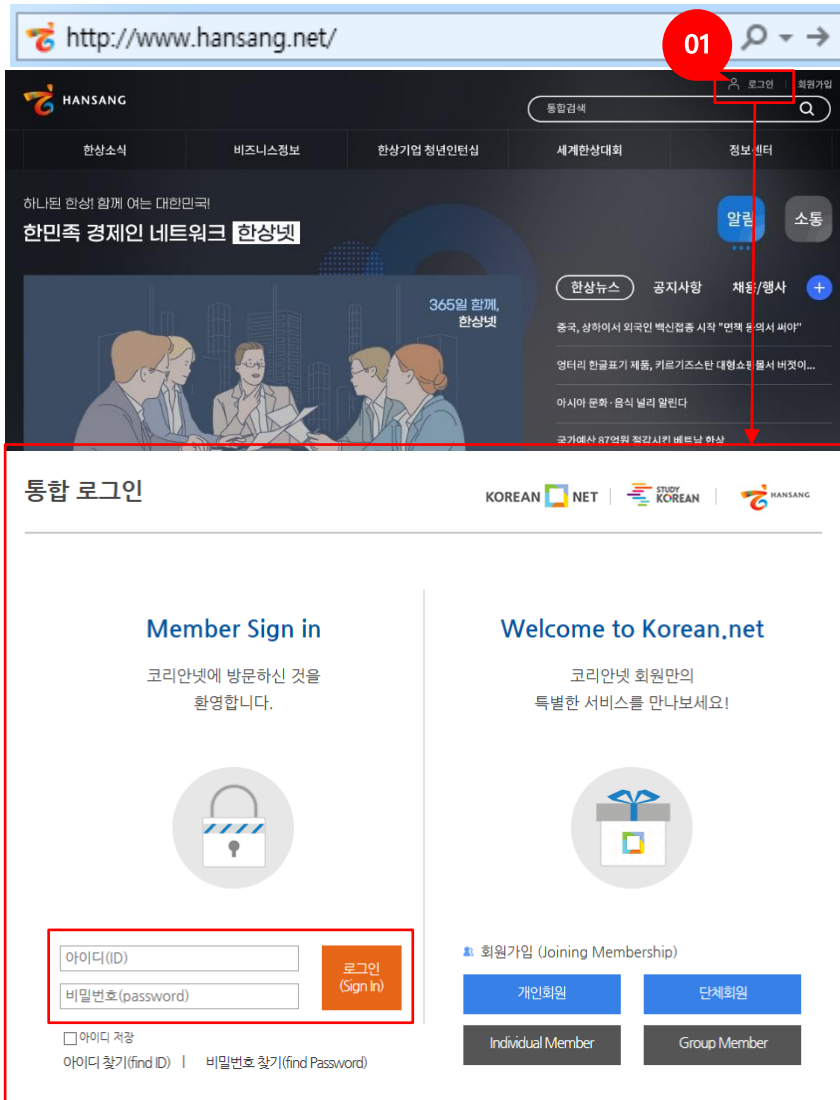
- 01 한상넷(www.hansang.net) 접속 후 화면 오른쪽 상단의 [회원가입]을 클릭하면 코리아넷 통합 회원가입 페이지로 이동합니다.
- 02 회원구분에서 "재외동포" 또는 "내국인" 선택 후 회원가입을 진행합니다. 회원가입은 이메일, 페이스북, 네이버인증을 통해 본인확인 후 진행 가능합니다.



I. 준비하기

2) 로그인 후 해당 메뉴로 이동

- 01 회원가입이 완료 후 로그인합니다.
- 02 로그인 후 [마이페이지 > 기업회원 관리 > 기업정보 관리] 메뉴로 이동합니다.



I. 준비하기

3) 기업정보 등록

01 인턴채용기업 신청하기 이전 "기업정보"와 "담당자정보"가 등록되어야 합니다. 인턴십 지원자가 보는 정보이므로 실제 정보를 빠짐없이 입력합니다.

기업정보가 없는 경우 (최초 등록)

마이페이지
마이페이지 > 기업회원 관리 > 기업정보 관리

기업정보 관리

- 기업정보 수정은 기업정보 최초등록자와 서브담당자 3명만 가능합니다.
(기업정보가 이미 등록되어있는 경우 기업정보를 입력하지 마시고 담당자 추가 후 이용해주세요)

담당자 관리 바로가기

회원정보 * 항목은 필수입력항목입니다.

성명(한국어)	홍길동	성명(영어)	HONG GILDONG
연락처	82-2-3415-0100	이메일 주소	email@email.com

기업정보 * 항목은 필수입력항목입니다.

기업명(국문) *	재외동포재단주식회사		
기업명(영문) *	OKF company	기업명(한자어)	
대표자명(국문) *	홍대표		
대표자명(영문) * (성/Last Name)	Hong	대표자명(영문) * (이름/Given Name)	DaePyo
사업자등록번호		D&B NO	
연락처 *	+82-64-786-0286	팩스번호 *	+82-64-786-0286
기업소재지 * (대륙/국가/도시)	아주	대한민국 (Republic of Korea)	Jeju

회사소개서
추가 삭제

	파일명	파일크기
<input type="checkbox"/>	회사소개자료.pdf	0.01.MB

저장 취소

?

기업정보를 이미 등록한 기업의 경우에는
기업정보를 최신 정보로 업데이트한 후 다음단계를 진행합니다.

?

회원정보는 회원가입시 등록한 정보를 가져와서 표시합니다.
회원정보 수정은 마이페이지 > 회원정보 관리 > 회원정보 수정 메뉴에서
가능합니다.

I. 준비하기

4) 청년인턴십 담당자 지정

- 01 청년인턴십 담당자를 지정합니다. [추가] 버튼을 클릭하면 02 상세 페이지로 이동합니다.
- 03 성명 옆의 돋보기 아이콘을 클릭하면 "개인회원 검색" 팝업창이 표시됩니다. 성명/아이디 검색을 통해 원하는 담당자를 추가하고 청년인턴담당자 체크 후 저장합니다.

마이페이지

기업회원 관리

- 기업정보관리
- 담당자 관리**
- 비즈니스매칭 관리

한상대회 참여기업 +

청년인턴십 참여기업 +

청년인턴십 지원자 +

나의 경제정보

회원정보관리 +

마이페이지 > 기업회원 관리 > 담당자 관리

담당자 관리

담당자는 3명까지 등록가능하며 기업정보를 최초 등록된 ID와 동일한 기능을 이용할 수 있습니다.

- 비즈니스매칭 관리, 제품정보 관리, 채용신청 관리, 한상대회 신청관리 등
- 단, 담당자 관리는 기업정보를 최초 등록된 ID만 이용가능
- 한상넷 회원만 담당자로 지정 가능 (회원이 아닌 경우 회원가입 후 추가 가능)

서브 담당자

아이디	성명	이메일	등록일	영업담당자/한상대회	청년인턴십 담당자
hong119	홍길수	hong119@daum.net	2019.04.23	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
korea123	홍길동	korea123@hanmail...	2019.04.23	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

01 [추가] 버튼 클릭

02 상세 페이지

서브 담당자 * 항목은 필수입력항목입니다.

성명 *	홍길동 <input type="text"/>
연락처 *	010-1234-5678 <input type="text"/>
이메일 *	hong@korea.com <input type="text"/>
휴대폰(로밍폰) *	010-1234-5678 <input type="text"/>
직위 *	과장 <input type="text"/>
소속	<input type="text"/>
영업담당자/한상대회	<input type="checkbox"/>
청년인턴담당자	<input checked="" type="checkbox"/>

03 [저장] 버튼 클릭

03 개인 검색

개인 검색

성명(한국어) 아이디

번호	아이디	성명	이메일	선택
1	korea123	홍길동	korea123@hanmail.net	<input type="button" value="선택"/>
2	galileo	홍길동	galileobabo@empal.com	<input type="button" value="선택"/>
3	okbari	홍길동		<input type="button" value="선택"/>
4	gildong	홍길동	gildong@naver.co.jp	<input type="button" value="선택"/>
5	aaaaaa11	홍길동	hong@gildong.com	<input type="button" value="선택"/>
6	dlrudtlr	홍길동	skywk@dreamwiz.com	<input type="button" value="선택"/>
7	honggildong1	홍길동		<input type="button" value="선택"/>
8	honggildong2	홍길동2	abcd@abcd.com	<input type="button" value="선택"/>

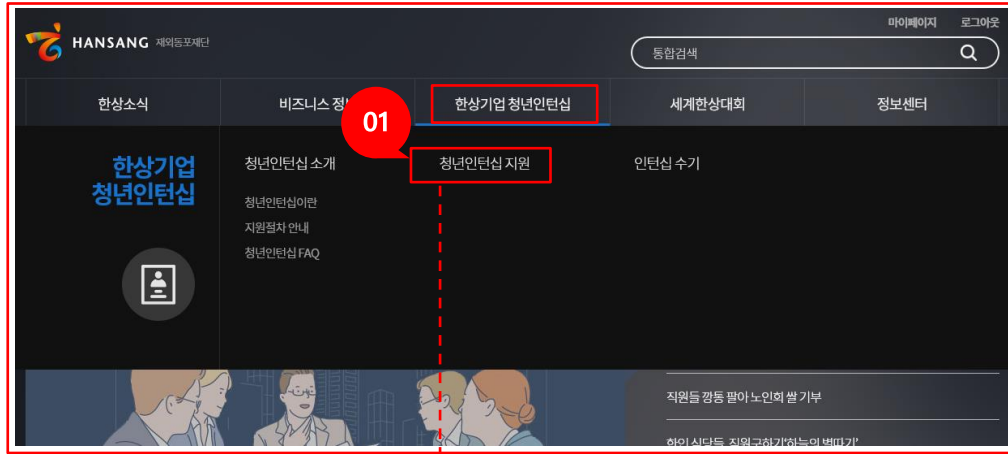
?

재외동포재단 사이트 회원인 경우에만 담당자 등록이 가능합니다.
(코리아넷, 한상넷 모두 가능)

II. 청년인턴십 채용기업 지원

1) 지원하기 - 공고선택

- 01 [한상기업 청년인턴십 > 청년인턴십 지원] 메뉴로 이동합니다.
- 02 청년인턴십 지원 공고 목록 화면에서 참여를 원하는 공고를 선택합니다.



한상기업 청년인턴십

한상기업 청년인턴십 > 청년인턴십 지원

청년인턴십 지원

10개보기 | 이동 | 1 / 1페이지(전체 2)

구분	기수	차수	대상	제목	모집기간
경기	16	1	지원자	2021년 16기 한상기업 청년채용인턴십 지원자...	2021.08.31~2022.12.21
경기	16		채용기업	2021년 16기 한상기업 청년채용인턴십 기업 ...	2021.08.30~2022.12.21

II. 청년인턴십 채용기업 지원

2) 지원하기 - 기업정보

01 기업정보는 지원 자격 여부와 개인정보 수집 및 이용동의에 확인 및 동의 체크를 하셔야 합니다.

기업정보
대표자/담당자 정보
모집요강

지원 자격 여부*

본 사업은 연 매출 100만 원 및 직원 수 10명 이상 현지 사업자 등록이 되어 있으며, 인턴의 현지 적응훈련과 실무교육이 가능한 기업이 참가 가능합니다.

자격여부를 확인하였습니다

개인정보 수집 및 이용동의*

본인은 재외동포재단이 주관하는 「한상기업 청년채용 인턴십」 참가와 관련하여, 개인정보보호법 제15조 1항에 의거, 아래와 같이 본인의 개인정보를 제공할 것을 동의 합니다.

▶ 개인정보 수집 및 이용내용

수집·이용하려는 항목	수집·이용 목적	이용기간 및 보유기간
대표자·담당자 이름, 연락처, 이메일	기업 적격심사 결과, 안내사항, 교육사항 등 안내	사업종료 후 2년
대표자·담당자 이름	본인확인(후후 지원여부확인), 통계자료활용	준영구

개인정보 수집 및 이용에 동의합니다

지원자격 여부 확인을 하고 있습니다.
확인이 되시면 체크박스에 체크를 해주시면 됩니다.

개인정보 수집 및 이용동의 확인을 하고 있습니다.
확인이 되시면 체크박스에 체크를 해주시면 됩니다.

기업정보

- 기업에서 신청해주신 본 신청서를 토대로 인턴사원을 공개모집하므로 신청서를 각 부분 작성안내에 따라 상세히 작성해 주시기 바랍니다.
- 기업의 중복 지원은 불가능하며, 해외 본사와 지사가 함께 지원할 경우 본사에서 지사인력까지 함께 지원 부탁드립니다.
- 기업정보 수정은 [마이페이지 > 기업회원 관리 > 기업정보 관리] 메뉴에서 가능합니다.

기업정보의 대부분은 이미 등록된 기업정보를 가져와서 표시합니다.
기업정보 수정은 [마이페이지 > 기업회원 관리 > 기업정보 관리] 메뉴에서 가능합니다.

기업정보 관리 바로가기 >

II. 청년인턴십 채용기업 지원

2) 지원하기 - 기업정보

- 01 기업정보를 입력합니다. 기업명, 기업소재지, 기업정보 등의 정보를 빠짐없이 입력합니다.
(상시 근로자가 10명 미만인 경우 인턴채용기업으로 지원할 수 없습니다)

01 > 기업명

1 * 기업명(국문) 케오시 무역, 웰빙 라이프 (KOC CO. WELLBEING LIFE)

* 기업명(영문) aaaaaa 기업명(한지어) 한지어

> 기업소재지

- 본사 소재지에 본사 주소를 기입 부탁드립니다. 근무소재지에는 실제 인턴이 파견되는 근무소재지를 기입 부탁드립니다.
ex) 본사 한국. 근무소재지 홍콩일 경우 각각의 주소 기입.
- 근무 소재지(도시)는 인턴이 기업 신청 시 참고하는 중요사안이므로 불가피한 경우를 제외하고는 변경이 불가능합니다.

2 * 본사소재지 (대륙/국가/도시) 아주 중국 (China) Shanghai

* 근무소재지 (대륙/국가/도시) 추가

대륙	국가	도시

* 우편번호 111111

* 주소(국문) CHINA,ZHEJIANG,YIWU-CITY,YONGSHENGXIOAQU,129-DONG,201#

* 주소(영문) 111111

> 기업정보

기업정보의 대부분은 이미 등록된 기업정보를 가져와서 표시합니다. 기업정보 수정은 [마이페이지 > 기업회원 관리 > 기업정보 관리] 메뉴에서 가능합니다. ?

> 기업정보

- 작성해주신 기업정보를 바탕으로 인턴 모집을 위한 기업소개서를 재단 내에서 자체 제작하므로 상세하고 정확하게 작성 부탁드립니다.
- 회사소개 경우, 회사구성(사업체 및 부서 등)·회사연혁·경영목표·사업특징 등으로 작성 부탁드립니다.

3 * 사업자등록증 NGL Transportation - LA (ACCOUNTING).pdf

* 삭제 * 현지 사업자 등록증 첨부 부탁드립니다.

* 홈페이지 주소 http://wellbeinglifeplus.com, http://onedollaritem.net

* 회사소개 케오시 무역, 웰빙 라이프 (KOC CO. WELLBEING LIFE)

* 제품소개 웰빙 제품입니다.

- 1 기업명(기업명(국문)(영문), 기업명(한지어))을 입력합니다.
- 2 기업소재지(본사소재지, 근무소재지, 우편번호, 주소(국문)(영문))를 입력합니다.

- 3 기업정보(사업자등록증 첨부, 홈페이지 주소, 회사소개, 제품소개)를 입력합니다.

II. 청년인턴십 채용기업 지원

2) 지원하기 - 기업정보

- 01 기업정보를 입력합니다. 기업명, 기업소재지, 기업정보 등의 정보를 빠짐없이 입력합니다.
(상시 근로자가 10명 미만인 경우 인턴채용기업으로 지원할 수 없습니다)

01

* 첨부파일은 1개당 4MB를 초과할 수 없습니다.
* 사진에는 gif, jpg, png, bmp, jpeg 확장자만 허용됩니다.
* 회사전면, 업무공간, 기타편의시설 사진 첨부를 부탁드립니다.

추가
삭제

	파일명	파일크기
1	<input type="checkbox"/> NGL (1).jpg	0.39.MB
	<input type="checkbox"/> NGL (2).jpg	0.47.MB
	<input type="checkbox"/> NGL (3).jpg	0.52.MB
		1.38.MB

2 회사소개서

회사소개자료1 pdf.pdf
 회사소개자료2 pdf.pdf

3 * 자본금

4 * 연매출

2020	년도	<input style="width: 80%;" type="text"/>
2021	년도	<input style="width: 80%;" type="text"/>
2022	년도	<input style="width: 80%;" type="text"/>

* 설립시기

* 업종

도매및소매업

* 직원수

50명이상 100명미만

5 * 파견지 상시근로자수

명
 * 10명 미만인 경우 신청 불가

6 * 한상 인턴채용현황

1 명 재직 중 /
 2 명 근무 하였음

7 저장
다음단계(저장)

- 1 회사사진을 첨부합니다. 이미지 파일(JPG, PNG, GIF)이 가능하며 최대 3개까지 첨부할 수 있습니다.
- 2 회사소개서를 첨부 할 수 있습니다.
- 3 자본금을 숫자로 입력합니다.
- 4 연매출을 해당 년도에 맞게 숫자로 입력합니다.
- 5 파견지 상시 근로자수를 숫자로 입력합니다.
- 6 인턴사원으로 근무중인 인원수/이전에 근무했던 인원수를 선택합니다.

7 등록내용 저장 후 다음단계로 이동합니다.

II. 청년인턴십 채용기업 지원

3) 지원하기 - 대표자/담당자 정보

01 대표자/담당자 정보를 추가 입력합니다.

기업정보
01 대표자/담당자 정보
모집요강

* 항목은 필수입력입니다.

대표자/담당자 정보

- 입력해주신 대표자/담당자 정보를 통해 기업 적격심사 결과, 안내사항, 교육사항 등의 연락이 갈 예정이니 정확하게 입력 부탁드립니다.
- 현직 담당자는 선발된 인턴의 현직 근무활동을 담당할 수 있는 직원의 정보를 기입하여야 하며, 추후 인턴의 활동 내용을 점검하고 이행할 수 있는 자여야 합니다.
- 대표자정보는 [마이페이지 > 기업회원 관리 > 기업정보 관리] 메뉴에서, 담당자정보는 [마이페이지 > 기업회원 관리 > 담당자 관리] 메뉴에서 수정 가능합니다.

기업정보 관리 바로가기 >
담당자정보 관리 바로가기 >

> 대표자정보

* 성명(국문)	홍길동		
* 성명(영문) (이름/Given Name)	DaePyo	* 성명(영문) (성/Surname)	Hong
* 연락처	86-579-8517-7620	* 직위	
휴대폰		이메일 주소	

> 담당자정보

* 성명(국문)	홍길수	* 소속/직위	기획부 / 부장
* 연락처	011-00001	휴대폰	010-1234-5678
* 이메일 주소	hong119@daum.net	팩스번호	86-579-8517-763

이전단계
저장
다음단계(저장) 2

?

대표자/담당자정보의 대부분은 이미 등록된 정보를 가져와서 표시합니다.
 대표자정보 수정은 [마이페이지 > 기업회원 관리 > 기업정보 관리] 메뉴에서
 담당자정보 수정은 [마이페이지 > 기업회원 관리 > 담당자 관리] 메뉴에서
 가능합니다.

- 1 대표자 추가 정보(직위, 휴대폰, 이메일 주소)를 입력합니다.
- 2 등록내용 저장 후 다음단계로 이동합니다.

II. 청년인턴십 채용기업 지원

4) 지원하기 - 모집요강

01 모집요강 정보를 입력합니다. 인턴십 지원자가 보는 정보이므로 실제 정보를 빠짐없이 입력합니다.

기업정보	대표자/담당자 정보	01	모집요강
------	------------	-----------	------

▶ 업무분야

- 업무분야를 선택하신 후 상세업무를 기재 부탁드립니다.
ex) 웹디자인, 의상디자인, 생산관리 등
- 업무는 사무직이 기본이 되어야 하며, 서빙·창고관리·라벨작업 등 단순 노무는 불가능합니다.

1	* 1순위	물류	* 상세업무	창고관리
	2순위	IT	상세업무	홈페이지 디자인 및 수정
	3순위	선택	상세업무	온라인 마케팅

▶ 근무요건

- 실제 인턴이 근무하는 본사(혹은 지사)의 상시 근로자의 수의 10% 이내 모집인원 지원이 가능하며, 실제 모집인원은 재단 검토 후 확정될 예정입니다.
ex) 상시근로자 10명 이상 20명 미만: 1명, 상시근로자 20명 이상 30명 미만: 2명 모집가능
- 일 근무시간과 주당근무일수는 파견국가의 법정노동시간 내 기재 부탁드립니다.
- 희망출국시기는 지원 기수 파견 일정 내 기재 부탁드립니다. 선발 일정에 따라 출국시기는 변동될 수 있습니다.

2	* 근무기간	6개월	* 근무시간	*시간을 입력하세요. (0900~1900) 09:00 ~ 19:00
3	* 모집인원	2명	* 희망출국시기	2월
	* 일 근무시간(day)	8.5시간	* 주당근무일수	5일
	* 국내면접 참가여부	*국내면접과 면접 관련 재단지원사항은 모집 공고문을 참고부탁드립니다. <input checked="" type="radio"/> 참가 가능 <input type="radio"/> 참가 불가		
	* 인턴 후 채용의사	<input checked="" type="radio"/> 있음 <input type="radio"/> 없음		

인턴기업지원자가기업정보를볼 때 "모집인원" 항목은볼 수 없습니다.

- 1 업무분야를 입력합니다. (1순위/상세업무 필수 입력)
- 2
 - 근무기간을 숫자로 입력합니다.
 - 근무시간을 예시와 같이 숫자로 입력합니다.
 - 일근무시간, 주당근무시간을 선택합니다.
(정확하지 않은 경우 가장 비슷한 시간을 선택합니다.)
 - 인턴면접 참가여부 : 한국에서 진행되는 면접에 참여여부를 선택합니다.
참가할 수 없는 경우 유선면접으로 대체 가능합니다.
 - 인턴 후 채용의사가 있는지 선택합니다.
- 3 모집인원과 희망출국시기를 선택합니다.

II. 청년인턴십 채용기업 지원

4) 지원하기 - 모집요강

- 01 모집요강 정보를 입력합니다. 인턴십 지원자가 보는 정보이므로 실제 정보를 빠짐없이 입력합니다.
- 03 [미리보기] 버튼을 클릭하여 작성내용을 확인할 수 있으며, [제출하기] 버튼을 클릭하여 지원을 완료합니다.

기업정보	대표자/담당자 정보	01	모집요강
------	------------	-----------	------

자격요건

- 고용 비자(상용비자, 관광비자 제외)발급이 가능한 국가로 학생을 파견하고 있으며, 워크퍼밋, 인턴비자 등 인턴 VISA 발급 시 필요한 행정사항 지원이 가능할 경우, 체크 부탁드립니다.
- 기업은 인턴에게 USD 600이상의 현금을 필수적으로 지원해야하며(USD600에 상응하는 현물지원 불가), 국가별 최저 시급 이상(세금 미포함) 지급가능한 현금 액수를 기재 부탁드립니다.

1	외국어 자격요건	필수언어 1순위 <input type="text" value="영어"/> 2순위 <input type="text" value="중국어"/> 구사능력 <input type="radio"/> 상 <input checked="" type="radio"/> 중 <input type="radio"/> 무관
2	해외경험 자격요건	<input type="radio"/> 필수 <input checked="" type="radio"/> 무관
3	우대사항	<input type="text" value="ppt, 워드, 엑셀 프로그램 가능자 우대"/>
4	* 인턴 VISA 지원여부	<input checked="" type="radio"/> 불가능 <input type="radio"/> 가능 VISA종류 <input type="text"/>
5	* 채용시 VISA 지원여부	<input type="radio"/> 불가능 <input checked="" type="radio"/> 가능
6	* 기업지원	* 기업부담 : 매월 최소 US \$600 현금 지원 * 현금(매월) USD <input type="text" value="2,400.00"/> <input type="checkbox"/> 교통 <input type="text"/> <input checked="" type="checkbox"/> 숙소지원 <input type="text"/> <input checked="" type="checkbox"/> 중식지원 <input type="text"/> <input type="checkbox"/> 기타 <input type="text" value="오버타임 근무시 1.5배 지급"/> * 현금 외 지원사항이 있을 경우, 네모박스 체크 후 상세 지원사항을 작성 부탁드립니다. ex) 교통지원일 경우, 차량 지급/카플/통근버스 제공 중 기입 숙소지원일 경우, 기숙사 등 제공 내용 기입 중식지원일 경우, 구내식당/중식대 제공 중 기입

채용 목적 및 계획

7	* 인턴채용 목적 (500자 이내)	<input type="text" value="신규사업 확장"/>
	* 인턴사원 활용(업무) 계획 (500자 이내)	<input type="text" value="시장조사 업무"/>
	* 기타 요청 및 특이사항 (500자 이내)	<input type="text" value="적극적인 성격의 소유자"/>

02

이전단계 저장 **미리보기** 제출하기

- 1 외국어 자격요건(필수언어, 구사능력)을 각각 선택합니다.
- 2 해외경험 자격요건(필수/무관)을 선택합니다.
- 3 우대사항을 입력합니다.
- 4 인턴 VISA 지원여부를 선택합니다. 가능한 경우 비자종류를 입력합니다.
- 5 채용 시 VISA 지원여부를 선택합니다.
- 6 기업지원항목을 선택 또는 입력합니다.
- 7 채용 목적 및 계획(인턴채용 목적, 인턴사원 활용계획, 기타 요청 및 특이사항) 각 항목별로 500자 이내로 입력합니다.