

기업 신청 메뉴얼



목차

I 준비하기

한상넷 접속 및 회원가입	2
로그인 후 해당 메뉴로 이동	3
기업정보 등록	4
청년인턴십 담당자 지정	5

II 청년인턴십 채용기업 지원

지원하기 - 공고선택	6
지원하기 - 기업정보	7
지원하기 - 대표자/담당자정보	8
지원하기 - 모집요강	9

* 모든 메뉴는 PC와 모바일에서 이용가능합니다.

(일부 메뉴의 경우 모바일에서 사용제한이 있을 수 있음)

* 일부 화면의 경우 이해를 위하여 편집되었을 수 있습니다.



I. 준비하기

1) 한상넷 접속 및 회원가입

- ① 한상넷(www.hansang.net) 접속 후 화면 오른쪽 상단의 [회원가입]을 클릭하면 코리안넷 통합 회원가입 페이지로 이동합니다.
- ② 회원구분에서 “재외동포” 또는 “내국인” 선택 후 회원가입을 진행합니다. 회원가입은 이메일, 페이스북, 네이버인증을 통해 본인확인 후 진행가능합니다.

01



02



I. 준비하기

2) 로그인 후 해당 메뉴로 이동

- ① 회원가입이 완료 후 로그인합니다.
- ② 로그인 후 [마이페이지 > 기업회원 관리 > 기업정보 관리] 메뉴로 이동합니다.



통합 로그인

KOREAN NET

STUDY KOREAN

HANSANG

Member Sign in

코리아넷에 방문하신 것을 환영합니다.

아이디(ID)

비밀번호(password)

로그인 (Sign In)

Welcome to Korean.net

코리아넷 회원만의 특별한 서비스를 만나보세요!

회원가입 (Joining Membership)

개인회원

단체회원



I. 준비하기

3) 기업정보 등록

- ① 인턴채용기업 신청하기 이전 “기업정보”와 “담당자정보”가 등록되어야 합니다. [기업정보 등록하기] 버튼을 클릭하여 등록 페이지로 이동합니다.
- ② 기업정보를 모두 입력합니다. 인턴십 지원자가 보는 정보이므로 실제 정보를 빠짐없이 입력합니다.

기업정보가 없는 경우 (최초 등록)

마이페이지

마이페이지>기업회원 관리>기업정보 관리

기업회원 관리

기업정보 관리

기업정보 관리

회원정보

기업정보

기업정보 등록하기

기업정보를 이미 등록한 기업의 경우에는
기업정보를 최신 정보로 업데이트한 후 다음단계를 진행합니다.

회원정보는 회원가입 시 등록한 정보를 가져와서 표시합니다.
회원정보 수정은 마이페이지 > 회원정보 관리 > 회원정보 수정 메뉴에서
가능합니다.

02

- 기업정보 수정은 기업정보 최초등록자와 서브담당자 3명만 가능합니다.
(기업정보가 이미 등록되어있는 경우 기업정보를 입력하지 마시고 담당자 추가 후 이용해주세요)

담당자 관리 바로가기

회원정보

성명(한국어)	홍길동	성명(영어)	HONG GILDONG
연락처	82-2-3415-0100	이메일 주소	email@email.com

기업정보

기업명(국문) *	재외동포재단주식회사		
기업명(영문) *	OKF company	기업명(한지어)	
대표자명(국문) *	홍대표		
대표자명(영문) * (성/Last Name)	Hong	대표자명(영문) * (이름/Given Name)	DaePyo
사업자등록번호		D&B NO	
연락처 *	+82-64-786-0286	팩스번호 *	+82-64-786-0286
기업소재지 * (등록/국가/도시)	아주	대한민국 (Republic of Korea)	Jeju

회사소개서

추가 삭제

<input type="checkbox"/>	파일명	파일크기
<input type="checkbox"/>	회사소개자료pdf.pdf	0.01.MB

저장

취소

I. 준비하기

4) 청년인턴십 담당자 지정

- ① 청년인턴십 담당자를 지정합니다. [추가] 버튼을 클릭하면 ② 상세 페이지로 이동합니다.
- ③ 성명 옆의 돋보기 아이콘을 클릭하면 "개인회원 검색" 팝업창이 표시됩니다. 성명/아이디 검색을 통해 원하는 담당자를 추가하고 청년인턴담당자 체크 후 저장합니다.

마이페이지

기업회원 관리

기업정보 관리

담당자 관리

비즈니스매칭 관리

한상대회 참여기업 +

청년인턴십 참여기업 +

청년인턴십 지원자 +

물고 답하기(통합)

나의 경제정보

회원정보 관리 +

마이페이지

기업회원 관리

담당자 관리

URL

f

b

언어 선택

담당자 관리

담당자는 3명까지 등록가능하며 기업정보를 최초 등록한 ID와 동일한 기능을 이용할 수 있습니다.

- 비즈니스매칭 관리, 제품정보 관리, 채용신청 관리, 한상대회 신청관리 등
- 단, 담당자 관리는 기업정보를 최초 등록한 ID만 이용가능
- 한상넷 회원만 담당자로 지정 가능 (회원이 아닌 경우 회원가입 후 추가 가능)

서브 담당자

추가

삭제

<input type="checkbox"/>	아이디	성명	이메일	등록일	영업담당자/한상대회	청년인턴십 담당자
<input type="checkbox"/>	hong119	홍길수	hong119@daum.net	2019.04.23		<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	korea123	홍길동	korea123@hanmail...	2019.04.23	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

03

개인 검색

개인 검색

성명(한국어)

홍길동

아이디

검색

번호	아이디	성명	이메일	선택
1	korea123	홍길동	korea123@hanmail.net	<div>선택</div>
2	galileo	홍길동	galileobabo@empal.com	<div>선택</div>
3	okbari	홍길동		<div>선택</div>
4	gildong	홍길동	gildong@naver.co.jp	<div>선택</div>
5	aaaaa11	홍길동	hong@gildong.com	<div>선택</div>
6	dlrudtlr	홍길동	skywk@dreamwiz.com	<div>선택</div>
7	honggildong1	홍길동		<div>선택</div>
8	honggildong2	홍길동2	abcd@abcd.com	<div>선택</div>

02

서브 담당자

* 항목은 필수입력항목입니다.

성명 *

홍길동

연락처 *

010-1234-5678

이메일 *

hong@korea.com

휴대폰(로밍폰) *

010-1234-5678

직위 *

과장

소속

영업담당자/한상대회

☐

청년인턴담당자

☒

목록

저장


?

재외동포재단 사이트 회원인 경우에만 담당자 등록이 가능합니다.
(코리안넷 한상넷 모두 가능)

Ⅱ. 청년인턴십 채용기업 지원

1) 지원하기 - 공고선택

- ① [한상기업 청년인턴십 > 청년인턴십 지원] 메뉴로 이동합니다.
- ② 청년인턴십 지원 공고 목록 화면에서 참여를 원하는 공고를 선택합니다.



통합검색

로그아웃마이페이지

한상 맞춤 정보

한상기업 청년인턴십

세계한상대회

한상넷 소개

01

청년인턴십 소개

청년인턴십이란

지원절차안내

인턴십 후기

청년인턴십 지원

청년인턴십 FAQ

한상기업 청년인턴십

청년인턴십 소개

청년인턴십 지원

청년인턴십 FAQ

한상기업 청년인턴십

청년인턴십 지원

청년인턴십 지원

구분	기수	차수	대상	제목	모집기간
경시	10	1	인턴 지원자	한상기업 청년채용 인턴십 10기 1차 지원자 모집	2019.10.01 ~ 2019.10.30
경시	9	1	인턴 지원자	한상기업 청년채용 인턴십 9기 1차 지원자 모집	2019.09.01 ~ 2019.09.30
경시	8	3	인턴 지원자	한상기업 청년채용 인턴십 8기 3차 지원자 모집	2019.08.01 ~ 2019.08.30
경시	8	2	인턴 지원자	한상기업 청년채용 인턴십 8기 2차 지원자 모집	2019.05.01 ~ 2019.08.20
수시			채용기업	한상기업 청년채용 수시 채용기업 모집	2019.01.01 ~ 2019.01.10

Ⅱ. 청년인턴십 채용기업 지원

2) 지원하기 - 기업정보

- ① 기업정보를 추가 입력합니다. 상시근로자수, 인턴채용현황, 회사사진, 사업자등록증 등의 정보를 빠짐없이 입력합니다.
(상시 근로자가 5명 미만인 경우 인턴채용기업으로 지원할 수 없습니다)

01

기업정보

대표자/담당자 정보

모집요강

기업정보

* 항목은 필수입력입니다.

- 한상기업 청년채용 인턴십 사업은 기업에서 신청해주신 신청서를 토대로 인턴 사원을 공개모집하므로 신청서를 상세히 작성해주시기 바랍니다.

- 기업정보 수정은 [마이페이지 > 기업회원 관리 > 기업정보 관리] 메뉴에서 가능합니다.

기업정보 관리 바로가기 >

기업명(국문) *

재외동포재단주식회사

기업명(영문) *

OKF company

기업명(한지어)

기업소재지 *
(등록/국가/도시)

아주

대한민국 (Republic of Korea)

Jeju

우편번호 *

63565

주소(국문) *

제주특별자치도 서귀포시 신중로 55

주소(영문) *

55, Sinjung-ro, Seogwipo-si, Jeju-do

홈페이지 주소 *

www.okf.or.kr

업종 *

국제및외국기관

직원수 *

종업원수100명미만

연매출(USD) *

백만원이상

1

상시근로자수 *

명

5명 미만인 경우 신청 불가
※5명 미만인 경우, 인턴 채용기업 모집에 참여하실 수 없습니다.

2

인턴채용현황 *

선택

명 재직 중 /

선택

명 근무 하였음

기업정보의 대부분은 이미 등록된 기업정보를 가져와서 표시합니다.
기업정보 수정은 [마이페이지 > 기업회원 관리 > 기업정보 관리] 메뉴에서 가능합니다.

회사소개서

회사소개자료.pdf.pdf

* 첨부파일은 1개당 4MB를 초과할 수 없습니다.

추가

삭제

파일명

파일크기

3

회사사진 *
(최대 3개)

데이터가 없음

4

사업자등록증 *

삭제

저장

다음단계(저장)

- 1 상시 근로자수를 숫자로 입력합니다.
- 2 인턴사원으로 근무중인 인원수/이전에 근무했던 인원수를 선택합니다.
- 3 회사사진을 첨부합니다. 이미지 파일(JPG, PNG, GIF)이 가능하며 최대 3개까지 첨부할 수 있습니다.
- 4 사업자등록증을 첨부합니다. 이미지 파일이나 PDF 파일이 가능합니다.

7

Ⅱ. 청년인턴십 채용기업 지원

3) 지원하기 – 대표자/담당자정보

① 대표자/담당자정보를 추가 입력합니다.

01

기업정보(수정)

대표자/담당자 정보

모집요강

* 항목은 필수입력입니다.

- 한상기업 청년채용 인턴십 사업은 기업에서 신청해주신 신청서를 토대로 인턴 사원을 공개모집하므로 신청서를 상세히 작성해주시기 바랍니다.

- 대표자정보는 [마이페이지 > 기업회원 관리 > 기업정보 관리] 메뉴에서, 담당자정보는 [마이페이지 >> 기업회원 관리 > 담당자 관리] 메뉴에서 수정 가능합니다.

기업정보 관리 바로가기 >

대표자정보

성명(국문) *	홍대표		
성명(영문) * (이름/Given Name)	DaePyo	성명(영문) * (성/Sumame)	Hong
연락처 *	+82-64-786-0286	직위	
휴대폰		이메일 주소	

1

담당자정보

성명(국문)	홍길수	휴대폰	010-1234-5678
이메일 주소	hong119@daum.net	소속	
직위	부장	팩스번호	+82-64-786-0286

이전단계

저장

다음단계(저장)

2

대표자/담당자 정보의 대부분은 이미 등록된 정보를 가져와서 표시합니다.
대표자정보 수정은 [마이페이지 > 기업회원 관리 > 기업정보 관리] 메뉴에서
담당자정보 수정은 [마이페이지 > 기업회원 관리 > 담당자 관리] 메뉴에서
가능합니다.

- 1 대표자 추가 정보(직위, 휴대폰, 이메일주소)를 입력합니다.
- 2 등록내용 저장 후 다음단계로 이동합니다.

II. 청년인턴십 채용기업 지원

4) 지원하기 - 모집요강

- ① 모집요강 정보를 입력합니다. 인턴십 지원자가 보는 정보이므로 실제 정보를 빠짐없이 입력합니다.
- ② [미리보기] 버튼을 클릭하여 작성내용을 확인할 수 있으며, [제출하기] 버튼을 클릭하여 지원을 완료합니다.

01

기업정보(수정)

대표자/담당자 정보(수정)

모집요강

모집분야 및 자격요건

업무분야
- 업무분야를 선택하신 후 상세업무를 기재해주세요. (예. 웹디자인, 의상디자인, 생산관리, 재고관리, 캐셔 등)

1순위 *	기획	상세업무 *	사업기획
2순위	디자인	상세업무	카타로그 디자인
3순위	마케팅	상세업무	온라인 마케팅

2

모집인원 *

10명

희망출국시기 *

11월

3

일 근무시간(day) *

9시간

주당근무일수 *

6.5일

인턴면접 참가여부 *

인턴면접과 관련된 재단지원사항은 모집 공고문을 참고해주세요.
☒ 참가 가능 ☐ 참가 불가능

인턴 후 채용의사 *

☐ 있음 ☒ 없음

외국어 자격요건

필수언어 1순위

영어

2순위

일어

구사능력 ☐ 상 ☒ 중 ☐ 무관

해외경험 자격요건

☐ 필수 ☒ 무관

우대사항

* 문서작성능력, 전공 등 우대사항을 기재해주세요.
디자인프로그램, 영상편집프로그램 가능자 우대

4

인턴 VISA 지원여부 *

☐ 불가능 ☒ 가능 / VISA종류

채용시 VISA 지원여부 *

☐ 불가능 ☒ 가능 / VISA종류

5

기업지원 *

* 기업부담 : 매월 최소 US \$500 또는 그에 상응하는 현물 지원(숙소, 교통, 식사 등)
☒ 있음 ☐ 없음
☒ 현금(매월)US \$

500.00

☒ 교통 ☐ 숙소지원 ☒ 중식지원
☐ 기타

인턴기업 지원자가 기업정보를 볼 때
"모집인원", "희망출국시기", "VISA 지원여부" 항목은 볼 수 없습니다.

6

인턴채용 목적 *

(25 / 500자)

인턴사원 활용(업무) 계획 *

(32 / 500자)

기타 요청 및 특이사항 *

(30 / 500자)

이전단계

저장

미리보기

제출하기

02

- 1 업무분야를 입력합니다. (1순위/상세업무 필수 입력)
- 2 모집인원과 희망출국시기를 선택합니다.
- 3 - 일근무시간, 주당근무시간을 선택합니다.
(정확하지 않은 경우 가장 비슷한 시간을 선택합니다.)
- 인턴면접 참가여부 : 한국에서 진행되는 면접에 참여여부를 선택합니다.
참가할 수 없는 경우 유선면접으로 대체 가능합니다.
- 인턴 후 채용의사가 있는지 선택합니다.
- 자격요건(외국어, 해외경험, 우대사항)을 선택합니다.
- 4 인턴VISA 지원여부를 선택합니다. 가능한 경우 비자종류를 입력합니다.
- 5 기업지원항목을 선택 또는 입력합니다.
- 6 기타사항을 입력합니다.

9