【NCS기반 채용 직무기술서】

재외동포재단(OKF)				
채용 분야	재외동포사업			
분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	02. 경영·회계·사무	01. 기획사무	01. 경영기획	01. 경영기획
			02. 홍보광고	01. 기업홍보
			03. 마케팅	02. 고객관리
		02. 총무·인사	01. 총무	01. 총무
	08. 문화예술디자인방송	01. 문화·예술	03. 일반사무	02. 사무행정
			01. 문화·예술경영	02. 문화·예술행정
	12. 이용·숙박·여행·오락·스포츠	03. 관광·레저	03. 컨벤션	01. 회의기획
02. 전시기획				
03. 공연기획(이벤트기획)				
NCS 미개발 직무			01. 재외동포 교류지원	
			02. 재외동포 교육지원	
			03. 재외동포 조사연구	
직업 기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 자원관리능력, 조직이해능력			
경영기획	세분류	○ 01. 경영기획		
	직무수행내용	○ 재외동포의 정체성 함양 및 육성, 권익 신장을 위해 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분하도록 기획하며 관리함		
	필요지식	○ 재외동포재단의 사업성 분석과 경영전략의 주요 이론 ○ 재외동포 관련 정부 정책 및 법규 동향 ○ 재외동포와 재외동포사회 동향에 대한 이해 ○ 예산 및 결산 관리		
	필요기술	○ 경영평가 및 외부기관 제출 자료 작성 기술 ○ 국회업무 처리 능력 ○ 사업 모니터링 및 데이터 수집 기술 ○ 교육 및 프레젠테이션 능력 ○ 예산 및 자금 관리 능력		
	직무수행태도	○ 문제 발생 시 원인을 파악하고, 해결을 위한 적극적 태도 ○ 목표를 달성하고자 하는 책임감 ○ 예산을 치밀하게 집행하여 원가를 절감하려는 자세 ○ 이해관계자와의 원활한 커뮤니케이션을 통한 적극적 대응 자세 ○ 원활한 커뮤니케이션 창출을 위한 의지		
홍보 및 고객관리	세분류	○ 01. 기업홍보 ○ 02. 고객관리		
	직무수행내용	○ 재외동포 및 재외동포사업에 대한 국내외 인식을 제고하기 위하여 대언론 응대 및 월간소식지(재외동포의 창) 발간 등을 통해 홍보 활동을 전개하며, 관련 고객관리계획을 수립하고 관리함		
	필요지식	○ 홍보 및 마케팅 지식 ○ 재외동포와 재외동포사회 동향에 대한 이해 ○ 온/오프라인 미디어의 종류별 특성, 트렌드 분석 및 이해 ○ 출판기획론 및 출판 실무 관련 지식 ○ 고객관계관리 관련 지식		

	필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국제커뮤니케이션능력 ○ 컴퓨터 활용능력(워드, 엑셀 등 OA 활용 기술) ○ 관련 언론기관·단체와의 협력 구축 능력 ○ 통계 처리 및 분석 기법
	직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 목표지향적 사고 ○ 문제점에 대한 개선의지 ○ 고객지향마인드 ○ 윤리의식
총무·일반 사무	세분류	<ul style="list-style-type: none"> ○ 01. 총무 ○ 02. 사무행정
	직무수행내용	○ 부서(팀) 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서관리, 문서작성, 데이터 관리 등 재외동포재단 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리하는 업무를 수행함
	필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 계약업무 (수의계약, 일반경쟁 입찰 계약) ○ 보안업무 ○ 기록물 관리 업무 ○ 민원상담업무
	필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국제커뮤니케이션능력 ○ 경영정보시스템 운영 능력 ○ 자금운영 및 관리 능력 ○ 컴퓨터 활용 기술(워드, 엑셀 등 OA 활용 기술) ○ 통계분석 기술
	직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 계약사항을 꼼꼼히 확인하려는 자세 ○ 구성원들과의 협력적 태도 ○ 협업 문제를 적극적으로 해결하려는 자세 ○ 신속한 업무처리 태도 ○ 윤리의식 준수
문화예술 경영	세분류	○ 02. 문화·예술행정
	직무수행내용	○ 재외 동포 및 재외동포사업에 대한 국내외 인식을 제고하고, 민족유대감을 증진시키기 위하여 재외동포들의 다양한 한글문예창작활동 장려 및 전통문화용품 지원, 문화예술공연 등 문화예술을 기반으로 한 교류 확대 업무를 수행함
	필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 재외동포 관련 문화예술계 현장의 변화에 대한 이해 ○ 재외동포 예술단체·예술가에 대한 지식 ○ 문화예술분야 사업의 투입과 산출물에 대한 이해 ○ 지원사업 관련 규정에 대한 이해 ○ 예술단체·기관 등 문화예술분야 전문 인력의 직무특성과 역할에 대한 이해
	필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 재외동포 문화예술단체 지원 능력 ○ 문화예술 관련 사업계획 수립 및 네트워킹 기술 ○ 사업성과 평가 및 분석기술 ○ 예산운용 능력 ○ 통계분석 능력
	직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 객관적인 분석태도 ○ 고객을 이해하려는 열려있는 태도 ○ 꼼꼼한 일처리 태도 ○ 윤리의식 준수 ○ 책임의식

컨벤션 기획 및 운영	세분류	○ 01. 회의기획 ○ 02. 전시기획 ○ 03. 공연기획(이벤트기획)
	직무수행내용	○ 세계한인회장대회, 세계한인의 날, 세계한상대회, 재외동포경제인 포럼, 세계한인차세대대회, 코리아페스티벌 등 회의, 전시회, 공연을 기획하고 홍보하여 참가자 간의 교류와 의사소통을 증진시키는 업무를 수행함
	필요지식	○ 재외동포 및 글로벌 이슈에 대한 이해 ○ 재외동포재단 행사 및 사업의 특징 ○ 행사 기획, 프로그램 구성, 실행 방법, 운영, 성과 평가 및 관리에 대한 이해 ○ 회의·전시·공연 유형 및 특징 ○ 광고 및 홍보 매체 특성 및 활용에 대한 지식
	필요기술	○ 해외참가자들과의 의사소통을 위한 커뮤니케이션 능력(외국어) ○ 컴퓨터 활용 문서 작성 능력(워드, 엑셀 등 OA 활용 기술) ○ 사업·행사 기획안 및 계약서 작성 능력 ○ 유관기관과의 업무협력 및 네트워킹 능력 ○ PCO 용역 관리 능력 ○ 참가자 등 데이터베이스 관리 ○ 행사 위기관리 및 사후관리 능력 ○ 예산운용 능력
	직무수행태도	○ 재외동포재단의 비전, 가치, 전략을 이해하려는 태도 ○ 고객을 이해하고 수요를 적극적으로 반영하려는 태도 ○ 꼼꼼한 일처리 태도 ○ 윤리의식 준수 ○ 책임의식 ○ 세밀한 행사 기획 및 운영 노력 ○ 투명하고 합리적인 예산 편성 및 정산 능력
재외동포 교류지원	세분류	○ 01. 재외동포 교류지원
	직무수행내용	○ 재외동포단체(한인회, 문화단체, 차세대단체, 경제단체, 연구단체, 언론단체 등)가 시행하는 상호 교류 및 권익신장 활동을 지원함으로써 거주국에서의 안정적 정착을 도모하도록 지원하는 업무를 수행함 ○ 한인네트워크 구축을 위해 재외동포사회와 모국 간 유대강화와 상호 발전적 관계를 모색하기 위한 업무를 수행함
	필요지식	○ 재외동포 및 재외동포사회 동향에 대한 이해 ○ 관련 단체 및 유관기관에 대한 이해 ○ 지원사업 관련 규정에 대한 이해
	필요기술	○ 대외협력 및 네트워크 구축 능력 ○ 국제커뮤니케이션 능력 ○ 컴퓨터 활용 문서 작성 능력(워드, 엑셀 등 OA 활용 기술) ○ 사업 모니터링 및 데이터 수집 기술 ○ 예산운용 능력
	직무수행태도	○ 전략적 사고와 통찰력 ○ 고객지향적인 태도 ○ 꼼꼼한 일처리 태도 ○ 신속, 정확한 업무처리 태도
재외동포 교육지원	세분류	○ 02. 재외동포 교육지원
	직무수행내용	○ 재외한글학교 운영비 지원 및 온·오프라인을 통한 한글학교 교사 맞춤형 연수를 지원하는 업무를 수행함

		<ul style="list-style-type: none"> ○ 중국 및 CIS 지역의 교육 역량 강화를 위한 교육기자재 지원 및 교원 초청연수를 지원하는 업무를 수행함 ○ 한글·역사·문화 교육을 위한 학습사이트(스터디코리아) 운영 등을 통해 민족 정체성 함양을 지원하는 업무를 수행함 ○ 재외동포 차세대 우수인재에 대한 장학금 지원, 한인 후손들의 취업 능력 제고를 위한 IT교육 시행을 통해 재외동포 차세대의 주류사회 진출을 지원하는 업무를 수행함
	필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 재외동포 및 재외동포사회 동향에 대한 이해 ○ 재외동포 교육 관련 정부 정책 및 법률 ○ 관련 단체 및 유관기관에 대한 이해 ○ 교육행정(교사 연수, 강사 파견 등) 관련 지식 ○ 예산회계 관련 지식
	필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대외협력 및 네트워크 구축 능력 ○ 국제커뮤니케이션 능력 ○ 교육연수 프로그램 및 용역 관리 능력 ○ 사업 모니터링 및 데이터 수집 기술 ○ 교육과정 및 운영 모니터링 능력 ○ 예산운용 능력
	직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전략적 사고와 통찰력 ○ 고객지향적인 태도 ○ 꼼꼼한 일처리 태도 ○ 신속, 정확한 업무처리 태도
재외동포 조사연구	세분류	○ 03. 재외동포 조사연구
	직무수행내용	○ 재외동포정책 수립 및 재단사업 추진에 필요한 조사연구용역을 실시하고 관련 활동(연구단체, 논문공모사업, 대학강좌 등)을 지원함
	필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 재외동포 및 재외동포사회 동향에 대한 이해 ○ 국제커뮤니케이션능력 ○ 재외동포 관련 학술 관련 지식 ○ 조사연구보고서 발간 관련 지식 ○ 대정부 및 관계기관에 대한 이해
	필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 동포사회 동향 모니터링 능력 ○ 해외학술지 독해 및 번역 기술 ○ 통계 조사 및 분석 기술 (재외동포사회 실태조사 및 국민인식조사 등) ○ 컴퓨터 활용 기술(워드, 엑셀 등 OA 활용 기술) ○ 교육 및 프레젠테이션 능력
	직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구 동향 및 학술지에 대한 지속적인 학습 태도 ○ 데이터에 대한 분석적 사고 ○ 꼼꼼한 업무 처리 ○ 고객지향적 태도 ○ 윤리의식
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> • www.ncs.go.kr • NCS 미개발 직무는 참고사이트를 활용하실 수 없습니다. • 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 재외동포재단의 채용직무와 관련된 NCS 중 대표적 NCS를 일부 선정하여 작성되었습니다. 따라서, 향후 NCS 개발동향과 재외동포재단 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다. • 재외동포재단 사업 및 업무와 관련된 사항은 아래 홈페이지를 활용하시기 바랍니다. • www.okf.or.kr 	