

【NCS기반 채용 직무기술서: 정규직(기능직) 비서·총무】

재외동포재단(OKF)				
채용 분야	정규직(기능직) 비서·총무			
분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	02. 경영·회계·사무	02. 총무·인사	03. 일반사무	01. 비서 02. 사무행정
직업 기초 능력	○ 의사소통능력, 직업윤리, 정보능력, 대인관계능력			
능력 단위	○ (비서) 01. 경영진 지원업무, 03. 경영진 일정관리, 04. 출장관리, 05. 응대업무, 06. 보고업무, 08. 회의의전관리, 09. 비서 사무정보관리, 10. 경영진 예·결산관리 11. 비서영어 회화 업무 ○ (사무행정) 02. 문서관리, 05. 사무행정 업무관리, 06. 사무환경조성			
직무 수행 내용	○ (비서) 재외동포재단 조직 및 경영 전반에 관한 지식, 사무정보기술, 의사소통능력을 갖추어 임원을 전문적으로 보좌하는 업무 ○ (사무행정) 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서수발, 비품관리, 보안관리 등 조직 내·외부에서 요청하거나 필요한 사항을 지원하는 업무			
필요 지식	○ 사무업무 관리 지식 ○ 재단 내부규정 및 업무지침의 이해 ○ 조직에 대한 정보의 이해 ○ 기밀문서 보안원칙의 이해 ○ 보고서 및 경비정산 작성 지식 ○ 의사진행절차의 이해 ○ 비즈니스 매너 지식 ○ 방문객 응대 예절 지식 ○ 상황별 응대 요령 지식 ○ 나라별 문화에 대한 지식 ○ 기본 영어회화 지식			
필요 기술	○ 자료 우선순위·중요도 선별기술 ○ 정보수집 및 관리능력 ○ 각종 자료조사, 스크랩 및 메모 기술 ○ 컴퓨터 활용능력, 컴퓨터 활용 정보관리기술 ○ 사무기기 운용 및 관리 기술 ○ 문서작성 및 정리능력 ○ 정확한 커뮤니케이션 기술 ○ 보고능력 (중간상황보고 등) ○ 시간관리 능력 ○ 영어 청취·회화능력			
직무 수행 태도	○ 적극적인 경청 태도 ○ 상황에 맞는 정확한 판단력 ○ 순발력 있게 대처하는 태도 ○ 상사의 상황파악 태도 ○ 격식에 맞는 예의바른 태도 ○ 타인에 대한 배려심, 타부서와 협력적 태도 ○ 꼼꼼한 절차 확인, 정확한 업무처리 태도 ○ 미리 계획하고 준비 및 관리하는 태도 ○ 정보윤리 준수 의지 ○ 정직하고 윤리적인 태도 ○ 법령 및 업무규정 준수 의지 ○ 시간관리 준수 의지			
관련 자격증	○ 비서 1,2,3급, 컴퓨터활용능력 1,2급			
참고 사이트	- 참고사이트 : [NCS] www.ncs.go.kr [재외동포재단] www.okf.or.kr - 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 재외동포재단의 채용직무와 관련된 NCS를 연계하여 작성되었으며 일부 용어는 기관의 사정에 맞게 변경되었습니다. - 향후 NCS 개발동향과 재외동포재단 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.			

【NCS기반 채용 직무기술서: 무기계약직(기능직대우) 비서】

재외동포재단(OKF)				
채용 분야	무기계약직(기능직대우) 비서			
분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	02. 경영·회계·사무	02. 총무·인사	03. 일반사무	01. 비서
직업 기초 능력	○ 의사소통능력, 직업윤리, 정보능력, 대인관계능력			
능력 단위	○ 01. 경영진 지원업무, 03. 경영진 일정관리, 04. 출장관리, 05. 응대업무, 06. 보고업무, 08. 회의의전관리, 09. 비서 사무정보관리, 10. 경영진 예·결산관리 11. 비서영어 회화 업무			
직무 수행 내용	○ 재외동포재단 조직 및 경영 전반에 관한 지식, 사무정보기술, 의사소통능력을 갖추어 임원을 전문적으로 보좌하는 업무			
필요 지식	○ 사무업무 관리 지식 ○ 조직에 대한 정보의 이해 ○ 기밀문서 보안원칙의 이해 ○ 보고서 및 경비정산 작성 지식 ○ 의사진행절차의 이해 ○ 비즈니스 매너 지식 ○ 방문객 응대 예절 지식 ○ 상황별 응대 요령 지식 ○ 나라별 문화에 대한 지식 ○ 기본 영어회화 지식			
필요 기술	○ 자료 우선순위·중요도 선별기술 ○ 정보수집 및 관리능력 ○ 각종 자료조사, 스크랩 및 메모 기술 ○ 컴퓨터 활용능력 ○ 문서작성능력 ○ 정확한 커뮤니케이션 기술 ○ 보고능력 (중간상황보고 등) ○ 시간관리 능력 ○ 영어 청취·회화능력			
직무 수행 태도	○ 적극적인 경청 태도 ○ 상황에 맞는 정확한 판단력 ○ 순발력 있게 대처하는 태도 ○ 상사의 상황파악 태도 ○ 격식에 맞는 예의바른 태도 ○ 타인에 대한 배려심 ○ 꼼꼼한 절차 확인 태도 ○ 정보윤리 준수 의지 ○ 시간관리 준수 의지			
관련 자격증	○ 비서 1,2,3급			
참고 사이트	- 참고사이트 : [NCS] www.ncs.go.kr [재외동포재단] www.okf.or.kr - 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 재외동포재단의 채용직무와 관련된 NCS를 연계 하여 작성되었으며 일부 용어는 기관의 사정에 맞게 변경되었습니다. - 향후 NCS 개발동향과 재외동포재단 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.			

【NCS기반 채용 직무기술서: 조직 성과관리 및 평가】

재외동포재단(OKF)				
채용 분야	조직 성과관리 및 평가			
분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	02. 경영·회계·사무	01. 기획사무	01. 경영기획	01. 경영기획 02. 경영평가
	NCS 미개발 직무로, 별도의 직무분석을 통해 도출			01. 내부업적평가
직업 기초 능력	○ 조직이해능력, 정보능력, 의사소통능력, 문제해결능력			
능력 단위	○ (경영기획) 02. 경영방침 수립, 03. 경영계획 수립, 07. 경영실적 분석, 09. 이해관계자 관리 ○ (경영평가) 01. 경영평가관련 정보수집, 02. 경영평가방법 설정, 03. 경영평가도구 개발, 04. 경영평가활동 수행, 05. 경영평가 결과 보고서 작성, 06. 경영평가 모니터링, 07. 경영평가 사후관리, 08. 경영평가계획 수립, 09. 대외업무 ○ (내부업적평가) 01. 평가계획 수립, 02. 연중지표 모니터링, 03. 연말평가 시행, 04. 평가지표 개선			
직무 수행 내용	○ (경영기획) 재외동포재단의 경영목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략을 수립하고, 이에 따른 경영성과를 체계적으로 관리하는 업무 ○ (경영평가) 공공기관 경영평가, 재정자율사업평가 등 대외평가 관련 기준을 마련하고, 일정기간 동안 조직이 수행한 성과를 이 기준에 따라 분석·정리하여 보고하는 업무 ○ (내부업적평가) 재단 내부성과관리(BSC)를 위하여 KPI 등의 업적평가를 기획하고 운영관리하는 업무			
필요 지식	○ 비전·미션을 포함한 경영계획의 이해 ○ 사업계획서 작성방법의 이해 ○ 재무상태표 분석방법의 이해 ○ 경영환경 분석, 해당산업 분석 지식 ○ 경영목표 수립절차의 이해 ○ 경영평가 절차 및 방법론의 이해 ○ 경영평가 목표 및 계획서 작성의 이해 ○ 경영조직 및 경영평가 관련 사례 지식 ○ 조직 내 부서별 역할 및 연관성의 이해 ○ 전략적 리더십 이론 지식 ○ 조직구성원의 동기유발, 동기부여의 이해 ○ KPI 운영 및 관리 지식 ○ BSC 운영 및 관리 지식 ○ 인건비 관련 규정의 이해 ○ 의사결정론의 이해 ○ 기초통계 지식			
필요 기술	○ 평가분석(SWOT, Fishbone 등) 활용능력 ○ PM(Project Management) 기법 활용능력 ○ 타당성 검증(효과·가능성 검토) 능력 ○ 계획서 작성 능력 ○ 보고서 작성 능력 ○ 로드맵 작성 능력 ○ 공문서 작성 능력 ○ 정보수집 능력 ○ 자료분류체계 활용 능력 ○ 스프레드시트 활용 능력 ○ 프레젠테이션 능력 ○ 커뮤니케이션 능력			
직무 수행 태도	○ 서로 다른 자료의 연관성을 파악하여 종합적 관점을 유지하려는 태도 ○ 객관적으로 문제점을 파악하려는 분석적 태도 ○ 계량화 자료의 정확성을 유지하려는 태도 ○ 정확한 결과 취합을 위한 개방적 태도 ○ 보고서를 읽는 사람 입장에서 바라보는 객관적 태도 ○ 사후관리팀 구성 시 객관적 태도 ○ 실현가능한 개선안을 도출하기 위한 합리적인 태도			

	○ 평가기준 적용 시 일관적인 자세 ○ 일관성을 유지하려는 목표지향적 자세 ○ 경영자원을 절약하려는 자세 ○ 다른 사람의 의견을 효과적으로 수용하려는 자세 ○ 협업하는 태도
관련 자격증	○ 해당사항 없음
참고 사이트	• 참고사이트 : [NCS] www.ncs.go.kr [재외동포재단] www.okf.or.kr • 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 재외동포재단의 채용직무와 관련된 NCS를 연계하여 작성되었으며 일부 용어는 기관의 사정에 맞게 변경되었습니다. • 향후 NCS 개발동향과 재외동포재단 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.

별첨 2. 공인어학성적 환산 기준표 및 제2외국어 점수 가점 기준

구분	성적 환산 기준							
TEPS(New TEPS)	TOEIC 환산점수표 적용							
TOEFL(IBT)	TOEIC 환산점수표 적용							
SPEAKING(TOEIC/OPIc)	TOEIC 환산점수표 적용							
TOEIC Speaking	점수	180이상	170	160	150	140	130	120
	토익 환산점수	958.9	936.7	907.3	871.3	831.3	773.5	703.5
OPIc	점수	AL	IH	IM3	IM2	IM1		
	토익 환산점수	979.5	935.8	860.9	765.8	700		

[TEPS 및 TOEFL(IBT) TOEIC 환산점수표]

TOEFL vs TOEIC							
TOEFL	TOEIC	TOEFL	TOEIC	TOEFL	TOEIC	TOEFL	TOEIC
118~120	990	108	925	98	850	88	780
117	985	107	920	97	845	87	770
116	980	106	910	96	840	86	765
115	970	105	905	95	830	85	755
114	965	104	895	94	825	84	745
113	960	103	890	93	815	83	740
112	955	102	880	92	810	82	730
111	950	101	875	91	800	81	720
110	940	100	865	90	795	80	710
109	935	99	860	89	785		700

TEPS vs TOEIC											
TEPS	New TEPS	TOEIC	TEPS	New TEPS	TOEIC	TEPS	New TEPS	TOEIC	TEPS	New TEPS	TOEIC
927~990	543~600	990	791~797	445~447	915	606~610	330~331	765	598~601	325~327	755
919~926	537~542	985	782~790	438~444	910	602~605	328~329	760	594~597	322~324	750
911~918	532~536	980	774~781	435~437	905	598~601	325~327	755	590~593	320~321	745
902~910	527~531	975	766~773	430~434	900	594~597	322~324	750	585~589	317~319	740
893~901	516~526	970	758~765	425~429	895	590~593	320~321	745	581~584	315~316	735
884~892	511~515	965	751~757	419~424	890	606~610	330~331	765	577~580	312~314	730
873~883	503~510	960	744~750	416~418	885	602~605	328~329	760	573~576	310~311	725
863~872	497~502	955	737~743	409~415	880	598~601	325~327	755	569~572	308~309	720
852~862	489~496	950	730~736	405~408	875	594~597	322~324	750	566~568	306~307	715
842~851	484~488	945	723~729	400~404	870	590~593	320~321	745	562~565	304~305	710
833~841	474~483	940	716~722	396~399	865	606~610	330~331	765	558~561	302~303	705
824~832	469~473	935	708~715	391~395	860	602~605	328~329	760	556~557	301	700
815~823	462~468	930	701~707	387~390	855	598~601	325~327	755			
806~814	456~461	925	695~700	383~386	850	594~597	322~324	750			
798~805	448~455	920	688~694	379~382	845	590~593	320~321	745			

TEPS	New TEPS	TOEIC	TEPS	New TEPS	TOEIC
681~687	374~378	840	606~610	330~331	765
675~680	371~373	835	602~605	328~329	760
669~674	366~370	830	598~601	325~327	755
663~668	362~365	825	594~597	322~324	750
658~662	361	820	590~593	320~321	745
652~657	356~360	815	585~589	317~319	740
647~651	353~355	810	581~584	315~316	735
642~646	351~352	805	577~580	312~314	730
637~641	348~350	800	573~576	310~311	725
632~636	344~347	795	569~572	308~309	720
628~631	342~343	790	566~568	306~307	715
623~627	340~341	785	562~565	304~305	710
619~622	336~339	780	558~561	302~303	705
615~618	334~335	775	556~557	301	700
611~614	332~333	770			

* New TEPS: '18. 5. 12. 이후 응시

※ 제2외국어 점수 가점 기준

점수	JPT	JLPT	新HSK	Flex (듣기, 읽기)	DELE (스페인어)	DELFDALF	Goethe Zertifikat	TORFL
3	~880	N1	6급	1B, 1A	C1, C2	C1, C2	C1, C2	2단계 이상
2	875~740	N2	5급	1C	B2	B2	B2	1단계
1	735 이하	N3 이하	4급 이하	2A 이하	B1 이하	B1 이하	B1 이하	기본 이하
언어	일본어	일본어	중국어	베트남어 등 제2외국어 인정 언어	스페인어	프랑스어	독일어	러시아어

* 타 언어 중복 인정

** 동일한 언어의 시험 성적을 다수 입력한 경우, 그 중 점수가 가장 높은 성적을 적용함
ex) JPT: 735점, JLPT: N2일 경우 JLPT 점수만 인정

별첨 3. 코로나19 예방을 위한 유의사항 안내

2020년도 재외동포재단 직원 채용 지원자 분들께 안내드립니다.

‘코로나19’의 지역사회 확산을 방지하고 응시자의 건강과 안전을 위해 아래와 같이 유의사항을 사전 안내하오니, 채용 면접시험 응시에 반드시 참고해 주시기 바랍니다.

응시자 유의사항

1. 응시 불가자

- ☐ 확진환자, 의사환자* 및 감염병 의심자 등 현재 입원치료통지서(또는 자가격리통지서)를 받아 격리중인 자

* 확진환자의 접촉자 중 발열 또는 호흡기 증상(기침, 호흡곤란 등)이 나타난 자

2. 응시자 유의사항

- ☐ 모든 응시자는 시험(면접전형 등) 당일 반드시 마스크를 착용 후 입실 및 퇴실 시까지 계속 마스크를 착용해 주시기 바랍니다.
 - 단, 신분확인 시간에는 마스크를 벗어 신분확인에 협조 바랍니다.
- ☐ 모든 응시자는 시험실 입실 및 각 전형 시작 전 발열 및 호흡기 증상(기침, 호흡곤란 등) 확인에 협조 바랍니다.
 - 체온측정 등으로 입실에 시간이 소요될 것을 예상해 여유롭게 입실시간을 지켜 주시기 바랍니다.
- ☐ 증상확인 후 발열(37.5℃ 이상) 또는 호흡기증상자는 응시가 제한되거나 불가피한 경우 별도 지정된 시험실에서 시험을 응시하실 수 있으며 시험 종료 후 보건소 지침에 따라 보건교육 또는 선별진료소 방문 연계 등의 조치가 이뤄질 수 있습니다.
- ☐ 시험 중 코로나19 주요증상(발열, 기침, 인후통, 호흡곤란 등)이 발생한 경우 반드시 시험 감독관에게 즉시 알려 주시기 바랍니다.
- ☐ 해당 시험실 입구에 비치된 손소독제로 손 위생 후 시험실에 입장하고 화장실에 다녀와서도 반드시 손 위생을 실시하는 등 개인위생 관리를 철저히 준수해 주시기 바랍니다.
- ☐ 응시자는 시험장 내에서 기침 또는 재채기를 할 경우 휴지, 손수건, 옷소매 등으로 가리는 등 에티켓을 지켜주시기 바랍니다.
- ☐ 거리두기 준수를 위한 순차적 입실 및 퇴실, 주기적인 시험장 환기, 타인과의 대화 지양 등 코로나19 예방사항에 적극 협조해 주시기 바랍니다.

※ 코로나19 확산추이에 따라 채용 일정이 변경될 수 있으니 당사 홈페이지 및 전형 단계별 안내사항을 반드시 확인해 주시기 바랍니다.