

재외동포재단 상근이사(사업이사) 공개모집

전 세계 750만 재외동포 관련 지원·협력 사업을 시행하고 있는 외교부 산하 기타 공공기관인 재외동포재단에서 재외동포 분야의 전문성과 역량을 갖춘 상근이사(사업이사)를 다음과 같이 공모합니다.

2020. 9. 11.

재외동포재단 이사장

공모 내용 및 응모자격

1. 임용직위 및 인원: 사업이사 1명

2. 임기: 3년

3. 직무

- 정관으로 정하는 바에 따라 재단의 사무를 나누어 맡으며, 이사장이 부득이한 사유로 업무를 수행할 수 없을 때에는 정관 및 직제 규정에서 정하는 순서에 따라 그 직무를 대행
- 사업이사는 재단의 교육사업부, 차세대사업부, 한상사업부, e-한민족사업부의 업무를 관장

4. 응모자격

- 상기 재단 업무 수행을 위한 지식과 경험이 풍부한 자
- 청렴성·도덕성을 겸비한 자
- 재외동포재단 임원 임용결격사유에 해당하지 않는 자

<재외동포재단 임원 임용 결격사유>

- 「재외동포재단법」 제9조(임원의 결격사유) 및 「재외동포재단 정관」 제18조(임원의 결격사유)에 해당하지 않는 자

<참고: 재외동포재단 임원 결격사유>

※ 재외동포재단법 제9조 각 호에 해당하는 자

1. 대한민국 국민이 아닌 사람
2. 미성년자
3. 피성년후견인
4. 「국가공무원법」 제33조 제2호부터 제6호까지, 제6호의2부터 제6호의 4까지, 제7호, 제8호의 어느 하나에 해당하는 사람

※ 재외동포재단 정관 제18조 각 호에 해당하는 자

1. 대한민국의 국민이 아닌 자
2. 미성년자
- 3.~6. 삭제
7. 국가공무원법 제33조(결격사유) 각 호에 해당하는 자
8. 임원에서 해임된 날부터 3년이 지나지 아니한 자

5. 근무조건

- 연 봉(기본연봉): 88백만원(경영실적성과급 별도)
- 주근무지: 제주특별자치도 서귀포시 (※ 제주 상주 원칙)
- 겸직제한(재외동포재단법 제11조)
 - 상근이사(사업이사)로 임명된 자는 임기 중 이사직 외에 영리를 목적으로 하는 업무에 종사할 수 없음

제 출 서 류

- ① 응시원서, 자기소개서, 직무수행계획서 각 1부(붙임: 소정양식)
 - ② 학력증명서(학사학위 이상 해당 학력 전부) 각 1부
 - ③ 경력증명서(해당경력 전부) 각 1부
 - ④ 개인정보수집·이용 동의서(소정양식)
 - ⑤ 기타 관련 증빙자료(해당자)
 - 자격증 사본, 공인외국어성적 사본, 상훈 증빙, 기타 직무관련 증빙자료
- ※ 제출서류는 반드시 별도 첨부하기 바라며, 미제출시 심사대상에서 제외될 수 있음
※ 경력사항, 자격 및 기타 증빙자료는 증빙서 제출이 가능한 사항에 한해 기재

서류접수 일정 및 방법

- 접수기간: 2020. 9. 11.(금)~9. 21.(월) 18:00
- 접수방법: 방문접수(제주본사, 서울사무소) 또는 등기우편접수(제주 본사)
 - 접수처: [제주본사] (63565) 제주특별자치도 서귀포시 신중로 55
재외동포재단 경영지원부
 - ※ 등기우편 접수: 마감일 18:00까지 상기 접수처 도착분에 한함
 - ※ 방문 접수: 평일 근무시간에 접수 가능
 - ※ 방문 접수에 한하여 재단 서울사무소(서울시 서초구 남부순환로 2558
외교센터 406호 재외동포재단 경영지원부)에서도 접수 가능

심사 및 임명절차

- 서류 및 면접심사
 - 제출서류를 근거로 이사추천위원회에서 서류심사(합격여부 개별 통보)
 - 면접심사는 서류심사 합격자를 대상으로 심사
- 상기 이사추천위원회의 추천을 거쳐 선발된 추천 대상자를 재단 이사장이 외교부장관에게 사업이사 후보자로 추천하고, 외교부장관이 최종 임명

기 타 사 항

- 제출된 서류에 기재된 사항이 사실과 다르거나 허위임이 판명될 경우, 청탁 등 부정행위로 합격된 사실이 확인될 경우 임용을 무효화 할 수 있음
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등)에 따라 채용여부가 확정된 날 이후 30일 이내 제출서류 반환을 청구하는 경우 관련서류를 반환하고, 반환요청이 없는 경우 「개인정보보호법」에 따라 제출서류를 파기함
- 지원서에는 반드시 연락처(전화번호, 이메일)를 기재하여야 하며, 제출된 서류상 기재착오, 누락 및 연락불능 등으로 인한 불이익은 지원자의 책임으로 함
- 문의처: 재외동포재단 경영지원부 인사담당
(전화 064-786-0252, 이메일 hr@okf.or.kr). 끝.